



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์/มือถือ.....

ประสงค์ () ขอเอกสาร/ข้อมูล () ขอเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

1..... 2.....

3..... 4.....

เพื่อนำไป..... พร้อมนี้ข้าพเจ้า

ได้แนบดังนี้: สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ) ได้ดำเนินการ () ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว () ให้เข้าตรวจสอบข้อมูลเอกสารแล้ว () นัดมารับเอกสารวันที่..... () เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน () ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน) เรียน นายกองการการบริหารส่วนตำบลมาย เพื่อโปรดพิจารณา (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นที่ส่งเรื่องกลับมา) วันที่..... เรียน นายกองการการบริหารส่วนตำบลมาย ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ (ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>(สำหรับผู้ยื่นคำร้องขอ) ข้าพเจ้า () ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท () ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท () ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย เป็นบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย (ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอ (.....)</p>
<p>เรียน นายกองการการบริหารส่วนตำบลมาย () เห็นควรดำเนินการได้ () ไม่อาจดำเนินการได้เพราะ.....</p>	<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ) ผลการปฏิบัติ () ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร () ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว () ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงิน ค่าธรรมเนียมและออกไปเสร็จรับเงิน ให้เรียบร้อยแล้ว จำนวน.....บาท</p>

