



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย โทร.๐-๔๒๗-๔๔๔๒๔
ที่ สน ๗๔๐๐๑/
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ราย ๖ เดือน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

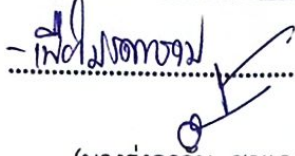
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. ได้จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ราย ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัด ITA ข้อที่ ๐ ๒๔ รายละเอียดตามรายงานที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาพร แสนเกต)

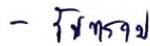
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ /ความเห็น.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- 

(นางรุ่งลavan ชาแดง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 

(นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา)
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของรองนายก อบต.

- 

(นายรัสนี แจงพรหม)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

- 

(นายสมเด็จ ขาวนาเข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(ราย ๖ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ราย ๖ เดือน)

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ ครั้ง - ปรับโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็น ระดับกลาง) - กำหนดฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ ฝ่าย - กำหนดกลุ่มงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ กลุ่มงาน - กำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒. นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปก./ชก สังกัด กองคลัง - มีการรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคล- 	<p>ดำเนินการตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ 	-
	๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล (สายงานที่ว่าง) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ด้วยวิธีการประกาศรับโอน ดังนี้</p> <p>สายงานผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด กองช่าง (รับโอน) ๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัด กองสวัสดิการสังคม (รับโอน) ๔. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง (กสด. ดำเนินการสอบแข่งขัน) 	<p>การประกาศรับโอน (สายงานที่ว่าง) การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง และการสรรหาพนักงานจ้าง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์การสรรหา ที่เกี่ยวข้อง</p>	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ
(ต่อ)		<p>สายงานประเภท ทัวไป และ ประเภท วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปก./ชก. สังกัดกองคลัง (รับโอน) - เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปง./ชง. สังกัดกองคลัง (รับโอน) - วิศวกรโยธา ระดับ ปก./ชก. สังกัด กองช่าง (รับโอน) - นายช่างสำรวจ ระดับ ปง./ชง. สังกัด กองช่าง (รับโอน) - เจ้าพนักงานการเกษตร ระดับ ปง./ชง. สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร (รับโอน) <p>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง (ตำแหน่งที่ว่าง) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย และบรรจุแต่งตั้งเมื่อ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวฐิติมา แง่พรหม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม ๒. นางสาวเยาวลักษณ์ ไ้มะเร้า ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด อบต. (ศพด.บ้านนาจานกล้วยน้อย) <p>๓. กำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น</p>	<p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วน ตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ข้อ ๑๓ (๑)</p>	
		<p>๔. ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายวีรพล พงษ์เจริญทร์ ตำแหน่งปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โอนไปสังกัด อบต.หนองแก้ว อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ 	<p>ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ
		<p>๕. รับโอน (ย้าย) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานเกษตรอำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำนวน ๑ ราย</p> <p>-นางสาวนิตยา ศรีอีกเศรษฐ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	
	<p>๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเพื่อการวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนอัตรากำลัง (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	-
<p>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๑. มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย</p>	<p>๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตำแหน่ง แต่งตั้ง ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑. นางสาวจันทร์อาภรณ์ พลราชม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง สังกัด กองคลัง</p> <p>๒. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย แต่งตั้ง ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑. นายไกรราช แก้วอ่อน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัดสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย</p> <p>๓. ต่อสัญญาพนักงานจ้างประเภท ทั่วไป จำนวน ๑๔ ราย</p> <p>๑. นายพิเชษฐ ไชยรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๒. นายเกียรติชัย อุประการ ตำแหน่งคนสวน</p> <p>๓. นายสุนทร บุญคง ตำแหน่งยาม</p> <p>๔. นายเสถียร ดวงสิมมา ตำแหน่งนักการภารโรง</p> <p>๕. นางสมจิตต์ ดวงสิมมา ตำแหน่งคนงานทั่วไป</p> <p>๖. นางสาวแก้วกัลยา ประทุม ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสถิติและวิชาการ)</p>	<p>ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ
		๗. นายกฤษฎา พลละคร ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ๘.) นายทศวรรษ นวลม ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ๙. นางสาวกัญญา สุขนาค ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านนาจางกล้วยน้อย) ๑๐.นางสาววนิดา ดวงสิมมา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านนาจางกล้วยน้อย) ๑๑. นางสาวพาริดา ดวงสิมมา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านมาย) ๑๒. นางสาวกฤษฎีรัตน์ แงพรหม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านมาย) ๑๓.นางสาววรรรัตน์ อุดมทรัพย์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ศพด.บ้านหนองบ่อโนนสว่าง) ๑๔. นายศิริศักดิ์ สีหา ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานช่างเขียนแบบ)		
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- การวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า	- เป็นการวางแผนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการ กำหนดความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ให้กับ ผู้ปฏิบัติงานตามสายงาน	-
	๒. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สิ่งแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ ติดตาม และนำผลความพึงพอใจ ของพนักงาน มาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	- จัดให้มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ นำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความ รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน	-
	๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผน ฯ/นโยบาย ฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) - มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยส่งบุคลากรของ อบต.มาย เข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการ เอกชน จัดโครงการอบรม	- มีการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ ความสามารถในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-
		- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนา บุคลากร	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ
		- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตัวเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	-
		- กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.มาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ของ อบต.มาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลที่ปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัด อบต.มาย จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ๑. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย	- มีการออกคำสั่งมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล ตามคำสั่ง อบต.มาย ที่ ๖๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้มีความเหมาะสม ตรงกับ ความต้องการของบุคลากร	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ กล้องวงจรปิด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ถึงดับเพลิง - มีการสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม - ติดตั้งไฟส่องสว่างในแต่ละจุด ติดตั้งกล้องวงจรปิด - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลจังหวัดสกลนคร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย 	-
๖. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ		<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ - ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา - หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว 	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ
๗. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลมาย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้าง อบต. รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปและรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริต คอร์รัปชัน	ผลการดำเนินการตามแผนโดยสรุปและรายงาน ผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-
	๓. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และข้อ กฏหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย	- มีการออกคำสั่งมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับ บังคับบัญชา ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล ตามคำสั่ง อบต.มาย ที่ ๖๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	-

ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย มีตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ที่ว่าง) จำนวน ๔ ตำแหน่ง
๓. บุคลากรในตำแหน่งสายงานบางคนยังขาดมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบใหม่)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ดำเนินการชี้แจง อธิบายทำความเข้าใจวิธีการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบใหม่)

ความเห็นของปลัด อบต.

- สืบไม่ทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสุภวัฒน์ สหะจิตตา)

รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ความเห็นของรองนายก อบต.

- ทราบ



(นายรัสนี แง่พรหม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

๘

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสุภาพร แสนเกต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางรุ่งลาวัน ชาแดง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

- รับทราบ

(ลงชื่อ)



(นายสมเด็จ ขาวนาเข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย