



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย โทร.๐-๔๒๗-๙๔๙๒๔
ที่ สน ๗๔๐๐๑/- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถ เลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัด ITA ข้อที่ ๐ ๒๔ รายละเอียดตามรายงานที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสุภาพร แสนเกต)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เพื่อไม่รบกวน

(นางรุ่งลาวัน ชาแดง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัด อบต.

- เพื่อไม่รบกวน

(นายสุภวัฒน์ สหะจิตตา)
รองปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

(นายวีรพล พงษ์เกรรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ความเห็นของรองนายก อบต.

- เพื่อไม่รบกวน

(นายรัสนี้ แ่งพรหม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ความเห็นผู้บริหารท้องถิ่น

- วิทย์ทาม

(นายสมเด็จ ขาวนาเข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลม้าย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ด้านการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลม้าย</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ ครั้ง กำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑. นายช่างโยธา ระดับ ปง./ชง. สังกัด กองช่าง ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง. สังกัดสำนักปลัด อบต. - มีการรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคล-</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
	<p>๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล (สายงานที่ว่าง) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม้าย ด้วยวิธีการประกาศรับโอน ดังนี้ สายงานผู้บริหาร ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด กองช่าง (กสส. ดำเนินการสอบแข่งขัน) ๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัด กองสวัสดิการสังคม (กสส. ดำเนินการสอบแข่งขัน) สายงานประเภท ทั่วไป และ ประเภท วิชาการ - วิศวกรโยธา ระดับ ปก./ชก. สังกัด กองช่าง (รับโอน) - นายช่างสำรวจ ระดับ ปง./ชง. สังกัด กองช่าง (รับโอน) - เจ้าพนักงานการเกษตร ระดับ ปง./ชง. สังกัดกองส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>การประกาศรับโอน (สายงานที่ว่าง) การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง และการสรรหาพนักงานจ้าง ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์การสรรหาที่เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
(ต่อ)		<p>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง (ตำแหน่งที่ว่าง) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย และบรรจุแต่งตั้งเมื่อ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๑. นางสาวสาวิตรี บุตรพรหม ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด สำนักปลัด อบต. (ศพด.บ้านนาจานกล้วยน้อย)</p> <p>๒. นางสาวกฤษฏีรัตน์ แงพรหม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัด สำนักปลัด อบต. (ศพด.บ้านมาย)</p>	
	๓. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เพื่อการวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนอัตรากำลัง (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑. มีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย	<p>๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสธ. จำนวน ๓ ตำแหน่ง</p> <p>บรรจุ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง</p> <p>๑. นายสิทธิชัย วรรณจันทร์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง</p> <p>๒. นางสาวกัญญารัตน์ อารินทร์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง</p> <p>บรรจุ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง -</p> <p>๑. นางกานจนภร ธรรมสมบัติ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการบรรจุใหม่ ตามประกาศกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔.

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- การวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า	- เป็นการวางแผนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนด ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ให้กับผู้ปฏิบัติงานตามสายงาน
	๒. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สิ่งแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จความชอบ ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	- จัดให้มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่นำมา ประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน
	๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน ฯ/นโยบาย ฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) - มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยส่งบุคลากรของ อบต.มาย เข้ารับการ ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่หน่วยงานราชการ เอกชน จัดโครงการอบรม	- มีการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถในหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
		- กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
		- สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตัวเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะ ตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		<p>- กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ อบต.มาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ อบต.มาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	<p>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัด อบต.มาย จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p>	- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินจากผลงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย	- มีการออกคำสั่งมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาบัญชาตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล
๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<p>- มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ กล้องวงจรปิด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ถึงดับเพลิง</p> <p>- มีการสนับสนุนทางด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน ต่อ ๑ เรื่อง</p>	<p>- ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม</p> <p>- ติดตั้งไฟส่องสว่างในแต่ละจุด</p> <p>- ติดตั้งกล้องวงจรปิด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ		<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ - ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ - ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน - จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปกป้อง - หน่วยงานมีการดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ และดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลจังหวัดสกลนคร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๗. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ		- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลมาย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง อบต. รับทราบ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลมาย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
		- ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผนโดยสรุปและรายงานผลการ ดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น
		- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสา ของ อบต.มาย

ปัญหาและอุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย มีตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ที่ว่าง) จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๓. บุคลากรในตำแหน่งสายงานบางคนยังขาดมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบใหม่)

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ดำเนินการชี้แจง อธิบายทำความเข้าใจวิธีการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (แบบใหม่)

๒๖

(ลงชื่อ)

(นางสุภาพร แสนเกต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งลาวัลย์ ชาติแดง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้ตรวจสอบ

ความเห็นของรองปลัด อบต.

- *ไม่เห็นด้วย*

(ลงชื่อ)

(นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย

ความเห็นของปลัด อบต.

รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นายวีรพล พงษ์เกรรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

- รับทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมเด็จ ขาวนาเช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย