



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖) ของพนักงานส่วนตำบล ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภท สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย เรื่อง ให้ตำแหน่งพนักงานจ้าง (ว่าง) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรรด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน บริสุทธิ ยุติธรรมและโปร่งใส จึงประกาศหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมาย

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- ๑.๑ สืบหาข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริม พัฒนา ประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน
- ๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วน ร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนา
- ๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็น ฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม /องค์กร และ เครือข่าย องค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้ สามารถบริหาร จัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจ ชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กร ประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจ และ เศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจน ดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้ แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นพี่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มี ความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการ ชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็น ชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกั ้งงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำ ไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดต่oprะสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือ บำบัด แก้ไข ปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** มีคุณวุฒิต่างอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระ

เจ้าอยู่หัว

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน

๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ

### ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ ทักษะการประสานงาน

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม ของ อบต. และตามมติ ก. อบต.จังหวัดมีความเห็นชอบตามประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภท สามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดสกลนคร ก่อน

### อัตราค่าตอบแทน/ค่าจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับสิทธิ ดังนี้

- ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.อบต. กำหนด

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.อบต. กำหนด

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

**๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก**

สังกัด สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
(ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจานกล้วยน้อย)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้ แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความ เรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤตีส่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ จะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๗. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม ของ อบต. และตามมติ ก. อบต. จังหวัดมีความเห็นชอบ ตามประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภท สามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดสกลนคร ก่อน

**อัตราค่าตอบแทน/ค่าจ้าง**

ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับสิทธิ ดังนี้

- ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง เดือนละ ๙๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.อบต. กำหนด
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. สามารถเลี้ยงดูดูแลเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

**หมายเหตุ :** สำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษา อื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการ กำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๓ ความรู้วิชาภาษาไทย ๑.๔ ความรู้วิชาคณิตศาสตร์	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
<b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> ๓.๑ ทดสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้น ตามลักษณะงาน	๕๐	} วิธีปฏิบัติ/วิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ - ความรู้รอบตัว - ความรู้ การศึกษา หรือการงานที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่ง	๕๐	
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

## ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

### หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน

๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ ความรู้วิชาภาษาไทย

๑.๔ ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

๒. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปรนัย ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ระเบียบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ส่วนที่ ๒ ผู้ป่วยเอดส์)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ระเบียบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสรรบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความรู้ในทางงานการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๓.๑ ทดสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นตามลักษณะงาน

๓.๒ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ
- ทักษะคนดี แรงจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์
- ความรู้รอบตัว
- ความรู้ การศึกษา หรือการงานที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในตำแหน่ง

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย กำหนดให้ทดสอบภาคความรู้ทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.) โดยจะต้องได้คะแนนทั้ง ๓ ภาค รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจึงให้ผ่านการทดสอบ ต่อไป

๕. ผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร