



ที่ สน ๗๔๐๐๑/ว ๑๒

องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๔๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภท สามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน กำนันตำบลมาย/ผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลมาย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ชุด  
ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภท สามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
๒. ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับ ต้น เป็น นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จึงขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภท สามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้ท่านได้ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเด็จ ขาวนาเช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

สำนักปลัด อบต.

งานกาเจ้าหน้าที่

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๗๙-๔๙๒๔

E-mail: [Tambonmai275@gmail.com](mailto:Tambonmai275@gmail.com)

ผู้ประสานงาน : นางสุภาพร แสนเกต ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

“ อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภทสามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร  
\*\*\*\*\*

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น เป็น นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น เป็น นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภทสามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภทสามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภทสามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศฉบับนี้แทน

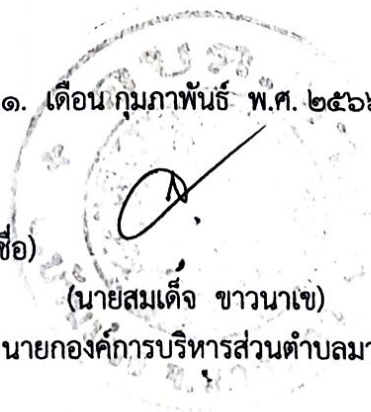
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมเด็จ ขาวนาเข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย



**บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย**  
**เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)**  
**ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภทสามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร**

ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	มีคนครอง	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	-	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	๑	
<b>สำนักงานปลัดอบค.(๐๑)</b>							
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>							
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานครู อบต.</b>							
ครู อื่นค ๒ คศ.๒	๕๖-๓-๐๑-๐๐-๒๑๑๑	๑	๑	๑	๑	๑	
ครู อื่นค ๒ คศ.๒	๕๖-๓-๐๑-๐๐-๒๑๑๓	๑	๑	๑	๑	๑	
ครูผู้ดูแลเด็ก อื่นค ครูผู้ช่วย	๕๖-๓-๐๑-๐๐-๒๑๑๒	๑	-	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
ครู อื่นค ๑ คศ.๑	๕๖-๓-๐๑-๐๐-๒๑๑๔	๑	๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>							
นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ยาม	-	๑	๑	๑	๑	๑	
คนสวน	-	๑	๑	๑	๑	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	๑	
คนงานทั่วไป (งานบริหารสถิติและวิชาการ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	๑	
พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	๑	

ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	มีคนครอง	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	๑	
กองคลัง (๑๔)							
พนักงานส่วนตำบล							
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	+๑	ปรับปรุงโครงสร้าง ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น รักษาการแทน นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง)							
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๖-๐๐๒	๑	-	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	-	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	-	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ (มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
กองช่าง(๑๕)							
พนักงานส่วนตำบล							
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	-	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	-	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
นายช่างโยธาอาวุโส	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑	-	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	-	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา (มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป							
คนงานทั่วไป (งานช่างเขียนแบบ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)							
พนักงานส่วนตำบล							
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	-	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	

ชื่อสายงาน	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	มีคนครอง	อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)							
พนักงานส่วนตำบล							
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๕๖-๓-๑๒-๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)							
พนักงานส่วนตำบล							
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๕๖-๓-๑๔-๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	๑	
เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง.	๕๖-๓-๑๔-๔๐๕-๐๐๑	๑	-	๑	๑	๑	ตำแหน่งว่าง
<b>รวม</b>		<b>๕๔</b>	<b>๔๓</b>	<b>๕๒</b>	<b>๕๒</b>	<b>๕๔</b>	

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายสมเด็จ ขาวนาเช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น เป็น นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
- (๖) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

ข้อ ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานนิติการ
- (๕) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงานทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. กลุ่มงานการเงินและบัญชี

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานการเงินและงานบัญชี

๒. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานวิศวกรโยธา

(๓) งานแบบแผนและก่อสร้าง

(๔) งานสำรวจและออกแบบ

(๕) งานสาธารณูปโภค

(๖) งานควบคุมอาคาร

(๗) งานผังเมือง

(๘) งานควบคุมการก่อสร้าง

ข้อ ๔ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจการเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์กร หน่วยงานขับเคลื่อนให้จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสสำนัก/กอง ๑๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานพัฒนาชุมชน

(๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ

(๔) งานสังคมสงเคราะห์

/ข้อ ๕ หน่วยตรวจ .....

ข้อ ๕ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยกำหนด มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน และการตรวจสอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสสำนัก/กอง ๑๒) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ข้อ ๖ กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม การพัฒนาและ การจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยี การผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร

กองการส่งเสริมการเกษตร (รหัสสำนัก/กอง ๑๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๓) งานส่งเสริมปศุสัตว์
- (๔) งานป้องกันโรคพืชและสัตว์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

