



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๗๔๐๐๒/

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมาย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่มท ๐๓๑๓.๔/๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแผนหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างมาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย เป็นหน่วยพัสดุกกลางและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุ ประกอบด้วย

๑. แผนงานจัดหาพัสดุ

๑.๑ แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- แบบ ผด.๑ สำหรับการจัดทำแผนพัสดุประจำปีของหน่วยงานเจ้าของเงิน

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบ ผด.๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำส่งแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานพัสดุกกลาง ตามแบบ เพื่อรวบรวมบรรจุไว้ในแผนการจัดหาพัสดุ รายละเอียดตามรายงาน ผด.๑ แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทอดพงษ์ อินทร์คำน้อย)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของรองปลัด อบต.มาย

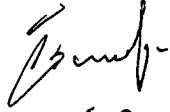
.....
.....

(นายสุภวัฒน์ สหะจิตตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ความเห็นของปลัด อบต.มาย

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
 เห็นควรพิจารณาไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



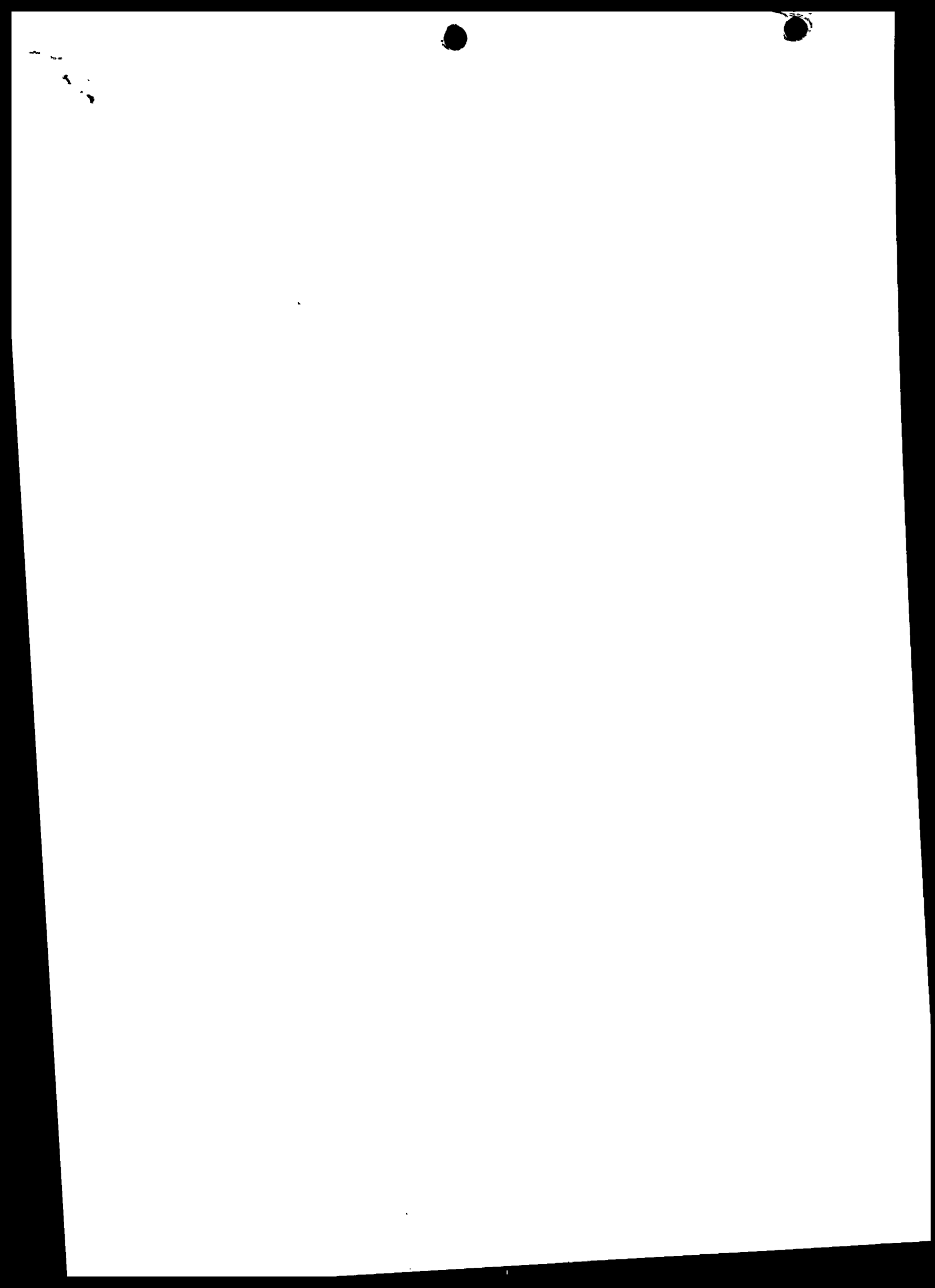
(นายวิรพล พงษ์เกรรินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

คำสั่งผู้บริหารท้องถิ่น

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางรุ่งนภา ศรีโคตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษี	งานบริหารงานคลัง	๑๗๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕วัน	
๒.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗วัน	
๓.	ต.ค.๖๒- ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕วัน	
๔.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗วัน	
๕.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๒ ๕.๑. - ๓.๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	๓,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕วัน	
๖.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓ ๕.๑. - ๓.๖	ค่าครุภัณฑ์จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	๓,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕วัน	
๗.	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓ ๕.๑. - ๓.๖	ค่าครุภัณฑ์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕วัน	