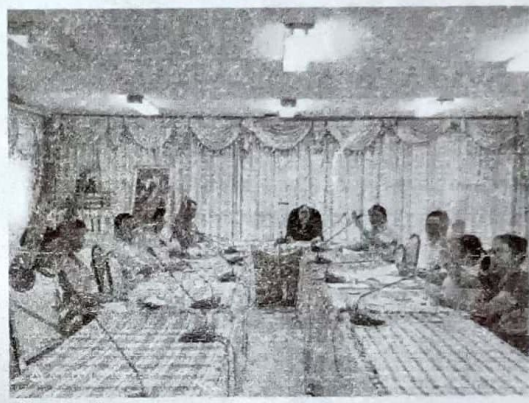




## แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลมลาย  
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมาย เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้แล้วและให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางรุ่งนภา ศรีโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาย

แผนการดำเนินงานดังกล่าว จึงเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะ ดำเนินการจริงทั้งหมดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลมาย โดยจำแนกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานการพัฒนาที่กำหนดไว้ เพื่อให้ ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาดังกล่าวที่แสดงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณที่ชัดเจน ตลอดจนกรอบ ระยะเวลาการดำเนินงานตามภารกิจให้แล้วเสร็จในรอบปีงบประมาณ และยังสามารถแก้ไขปัญหาและ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือใน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้วย จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย

# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๒. ขั้นตอนการจัดการทำแผนดำเนินงาน	๑
๓. แผนงานในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
๑. แผนงานการเกษตร	๗
๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว	
๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙
๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๙
๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๙
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐
๒.๑ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐
๓. แผนงานการศึกษา	๑๐
๓.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐
๓.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๒
๔. แผนงานสาธารณสุข	๑๒
๔.๑ งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๒
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕
๕.๑ งานสวัสดิการสังคม	๑๕
๖. แผนงานงบบกลาง	๑๖
๖.๑ งบบกลาง	๑๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการ  
อย่างสมดุลและยั่งยืน

- |  |    |
|--|----|
| ๑. แผนงานการเกษตร                      | ๑๗ |
| ๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร                | ๑๗ |
| ๒. แผนงานสาธารณสุข                     | ๑๗ |
| ๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น | ๑๗ |

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

- |  |    |
|--|----|
| ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป                           | ๑๘ |
| ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป                             | ๑๘ |
| ๑.๒ งานบริหารงานคลัง                               | ๑๘ |
| ๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน                         | ๑๘ |
| ๒.๑ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย       | ๑๘ |
| ๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน                 | ๒๐ |
| ๓.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน     | ๒๐ |
| ๔. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ                 | ๒๐ |
| ๔.๑ งานกีฬาและนันทนาการ                            | ๒๐ |
| ๕. แผนงานเคหะและชุมชน                              | ๒๐ |
| ๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน        | ๒๐ |
| ๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา                      | ๒๑ |
| ๖.๑ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานก่อสร้างสาธารณูปโภค | ๒๑ |

รายการจัดซื้อครุภัณฑ์

จัดซื้อครุภัณฑ์

๒๖

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลมา เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ได้วางไว้แล้วและให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์กรบริหารส่วนตำบลมา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ขึ้น

### ๑. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่จะ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ เพื่อกำหนดแผนงานในการพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ รวมถึงการประสานและบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๑.๓ เพื่อให้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ เพื่อให้การดำเนินงานภายในท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามความ ต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

### ๒. ขั้นตอนการจัดการทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่าแผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้

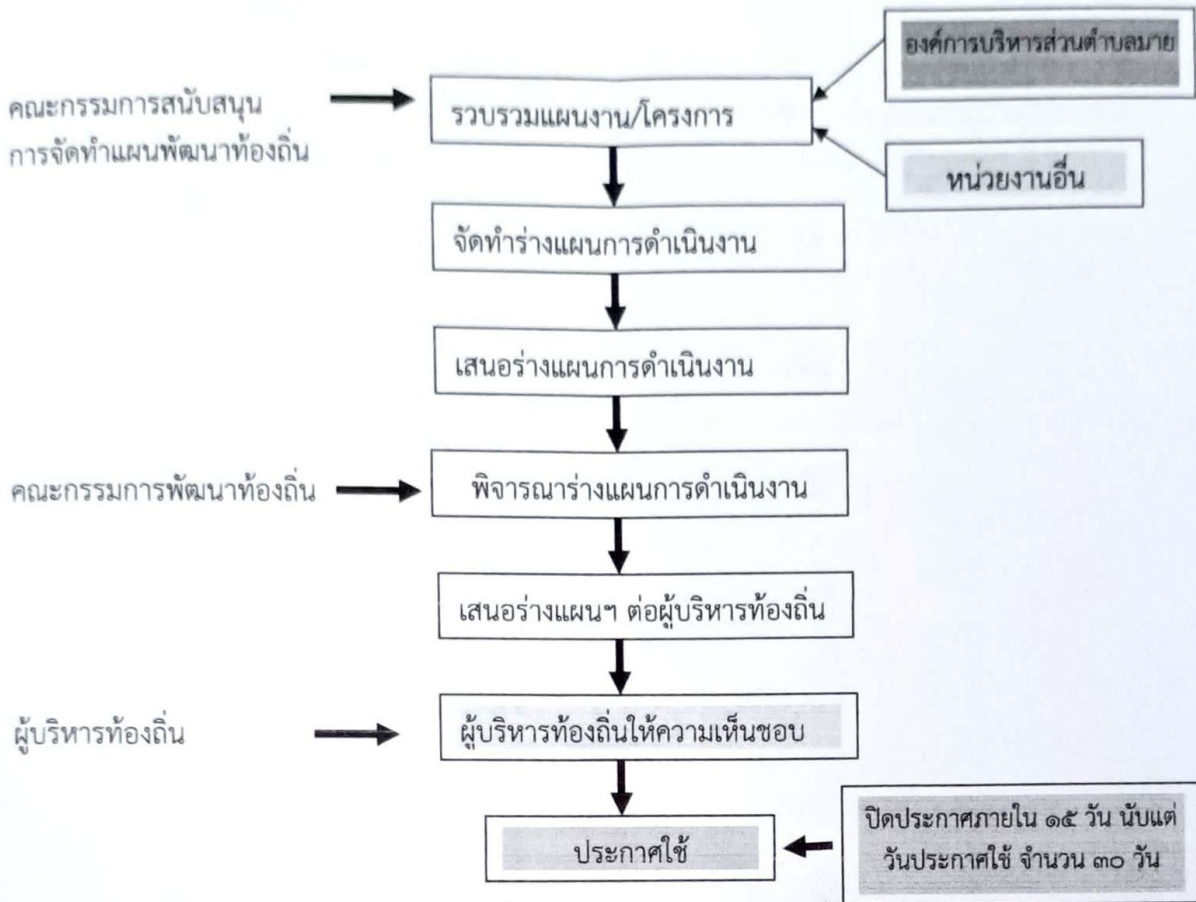
๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการ ดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอน...

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



๓. แผนงานในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานผู้บริหารในท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้น แผนปฏิบัติการจึงมีแผนงานในการจัดทำ ดังนี้

- ๓.๑ เป็นแผนการปฏิบัติงานที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)
- ๓.๒ จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓.๓ แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา ที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๓.๔ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาย

๔. ประโยชน์...

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๔.๑ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๔.๒ มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสู่การนำไปปฏิบัติ
- ๔.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๔ สามารถนำผลการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ยุทธศาสตร์/แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
สรุปรวม	๘๑		๑๗,๔๔๖,๓๑๖		
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b>	๑	๑.๒๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	
๑. แผนงานการเกษตร	๑		๒๐,๐๐๐		
๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๑		๒๐,๐๐๐		กองส่งเสริมการเกษตร
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว</b>	๑	๑.๒๓	๓๐,๐๐๐	๐.๑๗	
๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑		๓๐,๐๐๐		
๑.๑ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑		๓๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพใน การแข่งขัน</b>	๔๐	๔๙.๓๘	๑๒,๕๔๗,๒๑๖	๗๑.๙๒	
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓		๒๗๘,๐๐๐		
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๒		๒๖๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด
๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑		๑๘,๐๐๐		สำนักงานปลัด
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑		๑๕๐,๐๐๐		
๒.๑ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑		๑๕๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์/แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. แผนงานการศึกษา	๑๒		๓,๒๑๘,๗๓๑		
๓.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘		๒,๓๑๖,๒๐๐		สำนักงานปลัด
๓.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔		๙๐๒,๕๓๑		สำนักงานปลัด
๔. แผนงานสาธารณสุข	๑๓		๓๐๒,๐๐๐		
๔.๑ งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑๓		๓๐๒,๐๐๐		สำนักงานปลัด
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕		๑๓๕,๐๐๐		
๕.๑ งานสวัสดิการสังคม	๕		๑๓๕,๐๐๐		กองสวัสดิการสังคม
๖. แผนงานงบกลาง	๖		๘,๔๖๓,๔๘๕		
๖.๑ งบกลาง	๖		๘,๔๖๓,๔๘๕		กองสวัสดิการสังคม , สำนักงานปลัด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพลังงานแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน</b>	<b>๒</b>	<b>๒.๔๗</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>๐.๒๙</b>	
๑. แผนงานการเกษตร	๑		๒๐,๐๐๐		
๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร	๑		๒๐,๐๐๐		กองส่งเสริมการเกษตร
๒. แผนงานสาธารณสุข	๑		๓๐,๐๐๐		
๒.๑ งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น	๑		๓๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด

ยุทธศาสตร์/แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง</b>	<b>๒๙</b>	<b>๓๕.๘๐</b>	<b>๔,๕๖๒,๔๐๐</b>	<b>๒๖.๑๕</b>	
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗		๘๗๐,๐๐๐		
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๖		๗๐๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด
๑.๑ งานบริหารงานคลัง	๑		๑๗๐,๐๐๐		กองคลัง
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓		๓๐,๐๐๐		
๒.๑ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๓		๓๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด
๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓		๓๐,๐๐๐		
๓.๑ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๓		๓๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด
๔. แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑		๑๘๐,๐๐๐		
๔.๑ งานกีฬาและนันทนาการ	๑		๑๘๐,๐๐๐		สำนักงานปลัด
๕. แผนงานเคหะและชุมชน	๑		๙๐,๐๐๐		
๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑		๙๐,๐๐๐		กองช่าง
๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๔		๓,๓๖๒,๔๐๐		
๖.๑ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานก่อสร้างสาธารณูปโภค	๑๔		๓,๓๖๒,๔๐๐		กองช่าง
<b>รายการจัดซื้อครุภัณฑ์</b>	<b>๘</b>	<b>๙.๘๘</b>	<b>๒๓๖,๗๐๐</b>	<b>๑.๓๖</b>	
จัดซื้อครุภัณฑ์	๘		๒๓๖,๗๐๐		



ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลมาย
๒. เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้มีศักยภาพรองรับการท่องเที่ยว

๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๑.๑ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๑	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีวันสงกรานต์ และสร้างขวัญกำลังใจผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุในเขตตำบลมาย ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	สำนักงานปลัด								↔						

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาคนในตำบลภายใต้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น
๒. เพื่อเป็นการเตรียมคนในการรับรองโครงการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื้อ และผู้ยากจนในการดำรงชีพ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๑	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมาย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	- จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	สำนักงานปลัด						←	→									
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๕๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	สำนักงานปลัด	←					→										

๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๑	โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อแก้ไขปัญหาชุมชน	จัดเวทีประชาคมเพื่อแก้ไขปัญหาชุมชน และจัดทำแผนชุมชนในระดับหมู่บ้านและตำบล	๑๘,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	สำนักงานปลัด	←															→

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๒.๑ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย						
๑	โครงการฝึกอบรมสมาชิก อปพร.	จัดฝึกอบรมสมาชิก อปพร. ตำบลมาย	๑๕๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	สำนักงานปลัด																		

๓. แผนงานการศึกษา

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																	
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย						
๑	โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๓๐,๐๐๐	ตำบลมาย	สำนักงานปลัด																		
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกิจกรรม	๑๕,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน	สำนักงานปลัด																		
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาย	- ค่าอาหารกลางวัน - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒๗๔,๗๐๐	ศพด.มาย	สำนักงานปลัด																		



































รายการจัดซื้อครุภัณฑ์

งบกลาง

ร.ที่	แผนงาน	งาน	ประเภท	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
								ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ราคา ๒๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	๔๒,๐๐๐	ตำบลมาย	สำนักงานปลัด	←————→											
๒	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	๕,๒๐๐	ตำบลมาย	สำนักงานปลัด	←————→											
๓	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้มีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว	๓,๕๐๐	ตำบลมาย	กองคลัง	←————→											
๔	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	ตำบลมาย	กองคลัง	←————→											

ที่	แผนงาน	งาน	ประเภท	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓															
								ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๕	บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๖๐๐	ตำบลมาย	กองคลัง	←	→														
๖	บริหารงานทั่วไป	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ จำนวน ๒ ชุด	๒๔,๐๐๐	ตำบลมาย	สำนักงานปลัด	←	→														
๗	การศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ครุภัณฑ์การศึกษา	ชุดรับสัญญาณโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมและเครื่องรับสัญญาณภาพดาวเทียม IRD พร้อมติดตั้ง ชุดละ ๕,๗๐๐ บาท จำนวน ๒ ชุด	๑๑,๔๐๐	ตำบลมาย	สำนักงานปลัด	←	→														
๘	สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องพ่นหมอกควัน ราคาเครื่องละ ๕๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	๑๑๘,๐๐๐	ตำบลมาย	สำนักงานปลัด	←	→														



# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อครั้งสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ นายอำเภอบ้านม่วง ได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภอบ้านม่วง ที่ สน ๐๐๒๓.๑๔/๒๐๘๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางรุ่งนภา ศรีโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

“ อยู่สกล ริกสกล ทำเพื่อสกลนคร ”



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมายน

ที่ ๙๙ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมายน

เนื่องจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตามคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมายน ประกอบด้วย

- |                                      |                                  |                   |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายวิรพล พงษ์เกรรินทร์            | ปลัด อบต.มายน                    | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา              | รองปลัด อบต.มายน                 | กรรมการ           |
| ๓. นางรุ่งลาวัน ชาแดง                | หัวหน้าสำนักปลัด                 | กรรมการ           |
| ๔. นายภราดร อินทร์วิงศ์              | นายช่างโยธา รก.แทนผอ.กองช่าง     | กรรมการ           |
| ๕. นางนัยนา สัพโส                    | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม     | กรรมการ           |
| ๖. นายเทอดพงษ์ อินทร์คำน้อย          | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร   | กรรมการ           |
| ๗. นายลำพวน เว้นบาป                  | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น            | กรรมการ           |
| ๘. นายส่งศักดิ์ ภูเวียงวงศ์          | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น            | กรรมการ           |
| ๙. นายสกุล พรหมโสภา                  | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น            | กรรมการ           |
| ๑๐. <del>นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร</del> | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวนิตญา ศรีอีกเสรษฐ          | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ         | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

มีอำนาจหน้าที่ จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางรุ่งนภา ศรีโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมายน

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนัก	
ร่าง/พิมพ์	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย

ที่ ๙ /๒๕๖๑

เรื่อง ปรับปรุง แกไขคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย

เนื่องจากคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย ตามคำสั่งที่ ๘๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการโอนย้ายตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ จึงปรับปรุง แกไขคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย ดังต่อไปนี้

ยกเลิก ลำดับที่ ๑๐ นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
กรรมการ/เลขานุการ

เปลี่ยนเป็น ลำดับที่ ๑๐ นายไกรราช แก้วอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นางรุ่งนภา ศรีโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ ... / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งที่ ๗๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
๑.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒.	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คนที่ ๑	กรรมการ
๓.	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	คนที่ ๒	กรรมการ
๔.	นายวินัย ชรินทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕.	นายรัชชานนท์ วงศ์คำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖.	นายยรรณิ คำผุย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๗.	ร.ต.ต. ชัชวาล ศรีโคตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘.	น.ส. ทรวงวรรณิ พงษ์บรรณิสร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙.	นายพรมมี ต้นศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐.	ท้องถิ่นอำเภอบ้านม่วง	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๑.	เกษตรประจำตำบล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๒.	พัฒนาชุมชนประจำตำบล	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๓.	ผอ.รพ.สต.มาย	ผู้แทนภาคราชการ	กรรมการ
๑๔.	นายสุรศักดิ์ คำผุย	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๕.	นายรสนี แง่พรหม	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๖.	นายสายัญญ์ ศรีวีรพันธ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๗.	นายจรศักดิ์ มีมาตร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๘.	นางวรลักษณ์ ทูมชาลี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๙.	นายวิมล พงษ์เกรินทร์	ปลัด อบต.	กรรมการ/เลขานุการ
๒๐.	นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา	รองปลัด อบต.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.	นางรุ่งลาวัน ชาแดง	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.	นางสุภาวรินทร์ คำวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

(๑) มีหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยพิจารณาจาก

(๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่วิิเผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์.....

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหา

ยาเสพติด

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

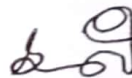
(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

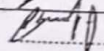
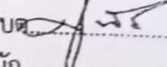
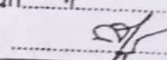
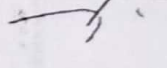
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางรุ่งนภา ศรีโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมมาย

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนัก	
ร่าง/พิมพ์	



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ที่ ๘ /๒๕๖๑

เรื่อง ปรับปรุง แก้ไขคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ตามคำสั่งที่ ๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการโอนย้ายตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ จึงปรับปรุง แก้ไขคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ดังต่อไปนี้

ยกเลิก ลำดับที่ ๒๒ นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

เปลี่ยนเป็น ลำดับที่ ๒๒ นายไกรราช แก้วอ่อน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางรุ่งนภา ศรีโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย