

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																
นโยบายวิเคราะห้อัตรากำลัง	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภท สามัญ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔																																
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. 	<p>มีการดำเนินการส่งคำร้องให้ กสท. ดำเนินการสรรหาแทนในตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>สายงานผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง. สังกัดกองคลัง ๒. นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก/ชก. สังกัดกองคลัง <p>สายงานผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดกองช่าง ๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) สังกัดกองสวัสดิการสังคม 																																
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๑๔</td> <td>๐</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๑</td> <td>๘</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเยี่ยม</td> <td>๑๔</td> <td></td> <td>๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๑</td> <td>๑๖</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๑๔	๐	๒	ระดับดีมาก	๑	๒	๑๑	ระดับดี	๐	๑	๘	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเยี่ยม	๑๔		๘	ระดับดีมาก	๐	๑	๑๖	ระดับดี	๑	๒	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																															
ระดับดีเยี่ยม	๑๔	๐	๒																															
ระดับดีมาก	๑	๒	๑๑																															
ระดับดี	๐	๑	๘																															
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																															
ระดับดีเยี่ยม	๑๔		๘																															
ระดับดีมาก	๐	๑	๑๖																															
ระดับดี	๑	๒	๐																															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร “ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๘๕ ” ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร คลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายไกรราช แก้วอ่อน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ <p>หลักสูตร “ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ” ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นายพัฒนพงษ์ พลศรีดา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ๒. นายณัฐวรรณ อินทสิทธิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๓. นายภาณุพงษ์ สมเทพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน <p>หลักสูตร “ การบันทึกบัญชี การวิเคราะห์ผังบัญชีของ อปท. ๑ ” ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เดน อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒. นางยาดาทห์ แก้วใสงาม ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓. น.ส. นราธิป กรวดนอก ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ๔. นางสุพัตรา อนุสี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕. นางรินดา แก้วใสงาม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <p>หลักสูตร “ เสริมสร้างความรู้และขยายผลการดำเนินงานโครงการด้านผู้สูงอายุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเลอ แคชเซีย อำเภอเมืองจังหวัดขอนแก่น</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวศิริ ทองโสม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒. นางสาวปวีณา ใจธรรม ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ <p>หลักสูตร “ การจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. อย่างไรให้ถูกต้องปลอดภัย และเป็นไปตาม ว.๘๙ ” ระหว่างวันที่ ๓๑ ก.ค. - ๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกลแกรนด์พาลาเลข อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร</p> <p>มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวจันทร์อาภรณ์ พลราชม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต.</p>	<p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต. ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสุภาพร แสนเกตู ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกข้อมูล และนายวีรพล พงษ์เกรรินทร์ ตำแหน่งปลัด อบต. เป็นนายทะเบียน</p>
<p>นโยบายด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p>	<p>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑ ราย</p> <p>๑. นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก ๗ ราย</p> <p>๑. นายวีรพล พงษ์เกรรินทร์ ตำแหน่งปลัด อบต. ๒. นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา ตำแหน่งรองปลัด อบต. ๓. นายไกรราช แก้วอ่อน ตำแหน่งนักวิเคราะห์ ฯ ๔. จำเอกกลยุทธ บงศ์บุตร ตำแหน่ง จพง .ป้องกัน ฯ ๕. นางสุภาพร แสนเกตู ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชก. ๖. นางกิตติยา แสนศรี ตำแหน่งครู ๗. นางสาวสกุณา ราชโส ตำแหน่งครู</p> <p>- จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <p>๑ .นายวีรพล พงษ์เกรรินทร์ ตำแหน่งปลัด อบต. - เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท - ค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๒ .นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา ตำแหน่งรองปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย - จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต. ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร 	<p>๓ .นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔ .นางสาวจันทร์อาภรณ์ พลราชม ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๕ .นายเทอดพงษ์ อินทร์คำน้อย ตำแหน่ง ผอ.กองส่งเสริม การเกษตร เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย จำนวน ๒ ราย ๑. นางกิตติยา แสนศรี ตำแหน่งครู ๒. นางสาวสุกญา ราชโส ตำแหน่งครู - จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่ เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลมลาย จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานกาเจ้าหน้าที่
 สำนักปลัด อบต.
 องค์การบริหารส่วนตำบลมลาย