



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร  
ที่ สน ๗๔๐๐๔/ ๓๘๒๒ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒  
เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ(ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

### เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ สน ๗๔๐๐๒/..... ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้กองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการจัดทำแผนหรือวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบ ผด.๑ ให้นำหน่วยงานพัสดุกกลาง นั้น

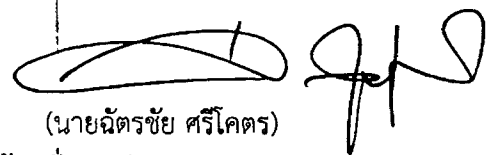
### ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบ ผด.๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ข้อเสนอ/ระเบียบ

เห็นควรนำส่งแผนแผนการจัดหาพัสดุ(ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานพัสดุกกลาง ตามแบบเพื่อรวบรวมบรรจุไว้ในแผนการจัดหาพัสดุ รายละเอียดตามรายงาน ผด.๑ แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

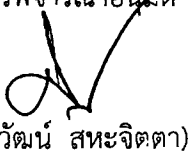


(นายฉัตรชัย ศรีโคตร)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน  
รักษาราชการแทน ผอ กองสวัสดิการสังคม

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

### ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ  
 ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก .....



(นายวีรพล พงษ์เกรรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

### คำสั่งผู้บริหารท้องถิ่น

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางรุ่งนภา ศรีโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

**แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร**

ผด.๑

แผนงานสังคมสงเคราะห์(กองสวัสดิการสังคม)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ม.ค - ก.พ. ๒๕๖๓	<p><b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</b></p> <p>โครงการ Walk rally ค่ายครอบครัวสามวัย (เด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน</p>	งานสังคม สงเคราะห์	๒๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๓	<p><b>โครงการครอบครัวอบอุ่นส่งเสริมความรัก</b></p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงาน</p>	งานสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร**

ผด.๑

แผนงานสังคมสงเคราะห์(กองสวัสดิการสังคม)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๓	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๓	<p><b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</b></p> <p>โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ พิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ครอบครัวผู้ยากจน เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นใน การดำเนินงาน</p>	งานสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๔	พ.ค. -มิ.ย. ๒๕๖๓	<p>โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นใน การดำเนินงาน</p>	งานสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

**แผนการจัดการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลม้าย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร**

ผด.๑

แผนงานสังคมสงเคราะห์(กองสวัสดิการสังคม)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๕	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๓	<u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</u>  โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและจำเป็นใน การดำเนินงาน	งานสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๖	ต.ค. ๒๕๖๒ -- ก.ย. ๒๕๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม วัสดุ ทรัพย์สินต่างๆให้ใช้งานได้ตามปกติ	งานสังคม สงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร**

ผด.๑

แผนงานสังคมสงเคราะห์(กองสวัสดิการสังคม)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๗	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย ๒๕๖๓	<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ</b> <b>ประเภทวัสดุ</b> วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้ สำนักงานที่ปฏิบัติงานต่างๆ ของกอง สวัสดิการสังคมและในส่วนที่อยู่ในความ รับผิดชอบ เช่น กระดาษ อุปกรณ์เครื่อง เขียน แฟ้ม ปากกาสมุด ฯลฯ	งานสังคม สงเคราะห์	๔๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย ๒๕๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म ล้างอัดขยาย รูป ผ้า เขียนป้าย แผ่นเหล็ก เขียนป้าย สี พู่กัน และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ	งานสังคม สงเคราะห์	๕,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

**แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**  
**ของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลมลาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร**

ผด.๑.

แผนงานสังคมสงเคราะห์(กองสวัสดิการสังคม)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๙	ต.ค. ๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๓	<b>รายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด อื่นๆ</b> <b>ประเภทพัสดุ</b> วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ของกองสวัสดิการสังคมและใน ส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น แผ่น ซีดีรอม แผ่นดิสก์เก็ต ดัลล์ หมึก แผ่นกรอง แสง โปรแกรมต่างๆ ฯลฯ	งานสังคม สงเคราะห์	๓๐,๐๐๐			วิธีเฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายฉัตรชัย ศรีโคตร)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา)

รองปลัด อบต.มลาย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวีรพล พงษ์เกรรินทร์)

ปลัด อบต.มลาย