



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภทสามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น เป็น นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น เป็น นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภทสามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภทสามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภทสามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศฉบับนี้แทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑. เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสมเด็จ ขาวนาเช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

บัญชีแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ประเภทสามัญ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

| ชื่อสายงาน | เลขที่ตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลังเดิม | มีคนครอง | อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|------------------|--------------------|----------|------------------------|------|------|-------------|
| | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๕๖-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๑ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ตำแหน่งว่าง |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๕๖-๓-๐๐-๓๑๐๑-๐๐๒ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| สำนักงานปลัด อบต.(๑๑) | | | | | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ๕๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน | ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๖-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| พนักงานครู อบต. | | | | | | | |
| ครู อันดับ คศ.๒ | ๕๖-๓-๐๑-๐๐-๒๑๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ครู อันดับ คศ.๒ | ๕๖-๓-๐๑-๐๐-๒๑๓ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย | ๕๖-๓-๐๑-๐๐-๒๑๒ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ตำแหน่งว่าง |
| ครู อันดับ คศ.๑ | ๕๖-๓-๐๑-๐๐-๒๑๔ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | |
| นัการภารโรง | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ยาม | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| คนสวน | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| คนงานทั่วไป | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| คนงานทั่วไป (งานบริหารสถิติและวิชาการ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำอ่อนกประสงค์) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| พนักงานดับเพลิง | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |

| ชื่อสายงาน | เลขที่ตำแหน่ง | กรอบอัตรา กำลังเดิม | มีนครอง | อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|--|------------------|------------------------|---------|----------------------------|------|------|------------------------------|
| | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| กองคลัง (๐๔) | | | | | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) | ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | ปรับปรุงโครงสร้าง ตำแหน่ง |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น รักษาราชการแทน นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) | | | | | | | |
| หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) | ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ๑ | - | - | - | +๑ | กำหนดเพิ่ม |
| นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. | ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑ | ๑ | - | - | - | +๑ | กำหนดเพิ่ม |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. | ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ตำแหน่งว่าง |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | ๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ (มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| กองช่าง(๐๕) | | | | | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ตำแหน่งว่าง |
| วิศวกรโยธา ปก./ชก. | ๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ตำแหน่งว่าง |
| นายช่างโยธาอาวุโส | ๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| นายช่างโยธา ปง./ชง. | ๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๒ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ตำแหน่งว่าง |
| นายช่างสำรวจ ปง./ชง. | ๕๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ตำแหน่งว่าง |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา (มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | |
| คนงานทั่วไป (งานช่างเขียนแบบ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| กองสวัสดิการสังคม(๑๑) | | | | | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | ๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ตำแหน่งว่าง |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน | ๕๖-๓-๑๑-๔๒๐๑-๐๐๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (มีคุณวุฒิ) | - | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |

| ชื่อสายงาน | เลขที่ตำแหน่ง | กรอบอัตรา กำลังเดิม | มีคนครอง | อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|---|------------------|------------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|-------------|
| | | | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) | | | | | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | ๕๖-๓-๑๖-๓๒๐๕-๐๐๓ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔) | | | | | | | |
| พนักงานส่วนตำบล | | | | | | | |
| ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) | ๕๖-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๓ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | |
| เจ้าพนักงานการเกษตร ปง./ชง. | ๕๖-๓-๑๔-๔๕๐๔-๐๐๓ | ๑ | - | ๑ | ๑ | ๑ | ตำแหน่งว่าง |
| รวม | | ๕๔ | ๔๓ | ๕๒ | ๕๒ | ๕๔ | |

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นายศุภวัฒน์ สหะจิตตา)

รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นายสมเด็จ ขาวนาเช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น เป็น นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)
- (๖) กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)

ข้อ ๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานนิติการ
- (๕) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงานทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑. กลุ่มงานการเงินและบัญชี

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานการเงินและงานบัญชี

๒. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง (รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานวิศวกรโยธา

(๓) งานแบบแผนและก่อสร้าง

(๔) งานสำรวจและออกแบบ

(๕) งานสาธารณูปโภค

(๖) งานควบคุมอาคาร

(๗) งานผังเมือง

(๘) งานควบคุมการก่อสร้าง

ข้อ ๔ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจการเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์กร หน่วยงานขับเคลื่อนให้จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสสำนัก/กอง ๑๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานพัฒนาชุมชน

(๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ

(๔) งานสังคมสงเคราะห์

/ข้อ ๕ หน่วยตรวจ

ข้อ ๕ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยกำหนดมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน และการตรวจสอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสสำนัก/กอง ๑๒) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ข้อ ๖ กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม การพัฒนาและการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร

กองการส่งเสริมการเกษตร (รหัสสำนัก/กอง ๑๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานส่งเสริมการเกษตร
- (๓) งานส่งเสริมปศุสัตว์
- (๔) งานป้องกันโรคพืชและสัตว์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

