



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๕ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่นมีมติเมื่อคราวประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายละเอียดดังบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมเด็จ ขาวนาเข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

รองนายกอบต.	
ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
ร่าง/พิมพ์	

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565
ครั้งที่ 15 (ครุภัณฑ์)

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน
สภาอนุมัติ คราวประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1
เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลมาย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2565.....
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,498,460.00	779,012.00	15,000.00 (-)	764,012.00	โอนลดไป ค่าธรรมเนียมและ ลงทะเบียน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าธรรมเนียม และ ลงทะเบียน ต่าง ๆ	10,000.00	8,400.00	15,000.00 (+)	23,400.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ พอจ่าย จึงโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมและ ลงทะเบียนต่างๆ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไม่พอจ่าย และไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอน
เพิ่มและ โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น |HLAAS OYHM

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ๑๗๕๐ + ๑๖๑

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ๑๗๕๐ + ๑๖๑

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์อาภรณ์ พลราชม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2565.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจันทร์อาภรณ์ พลราชม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2565.....

(ลงชื่อ)

(นายวีรพล พงษ์เกรรินทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย

วันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2565.....

(ลงชื่อ)

(นายสมเด็จ ขาวนาเช)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย

วันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ....2565.....

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน จัวน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลค

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อนุมัติเมื่อวันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2565.....
องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		400,860.00	134,800.00	7,500.00 (-)	127,300.00	โอนลดไป ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 จึง โอนมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		400,860.00	127,300.00	22,000.00 (-)	105,300.00	โอนลดยก เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 จึง โอนมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		400,860.00	105,300.00	5,700.00 (-)	99,600.00	โอนลดไป จัดซื้อตู้ เหล็กแบบ 2 บาน

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน		0.00	5,700.00 (+)	5,700.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายปี 2565 จึงโอนมาตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		400,860.00	99,600.00	5,000.00 (-)	94,600.00	โอนลดไป ค่าจัดซื้อตู้ เหล็กเก็บแฟ้ม แบบ 20 ช่องแฟ้ม
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก เก็บแฟ้ม แบบ 20 ช่องแฟ้ม		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 จึง โอนมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็กเก็บแฟ้ม แบบ 20 ช่องแฟ้ม จำนวน 1 ตู้

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		400,860.00	94,600.00	5,000.00 (-)	89,600.00	โอนลดไป ค่าจัดซื้อตู้ เหล็กเก็บเอกสาร 2 ชั้น แบบบานเลื่อนทึบ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็ก เก็บเอกสาร 2 ชั้น แบบบาน เลื่อนทึบ		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 จึง โอนมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ เหล็กเก็บเอกสาร 2 ชั้น แบบบานเลื่อนทึบ จำนวน 1 ตู้
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		400,860.00	89,600.00	8,000.00 (-)	81,600.00	โอนลดไป ค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะ ทำงาน ขนาด 5 ฟุต		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 จึง โอนมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงาน ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 โต๊ะ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		400,860.00	81,600.00	4,800.00 (-)	76,800.00	โอนลดไป จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน แบบพนัก พิงสูง

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน แบบพนักพิงสูง			0.00	4,800.00 (+)	4,800.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 จึง โอนมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน แบบพนัก พิงสูง จำนวน 1 ตัว
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		400,860.00	76,800.00	4,900.00 (-)	71,900.00	โอนลดไป ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม			0.00	4,900.00 (+)	4,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 จึง โอนมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		400,860.00	71,900.00	6,000.00 (-)	65,900.00	โอนลดไป ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 จึง โอนมาตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ

11.หัวหน้าหน่วยงาน.....งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ไม่พอจ่าย และไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้อง
โอนเพิ่มและ โอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26, 27

(ลงชื่อ)

(นายวีรพล พงษ์เกรรินทร์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

วันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.2565.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(นางสาวจันทร์อาภรณ์ พลราชม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2565.....

(ลงชื่อ)
(นายวีรพล พงษ์เกรรินทร์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย
วันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ..2565.....

(ลงชื่อ)
(นายสมเด็จ ขาวนาเข)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย
วันที่.....20.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ...2565.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....