



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ที่ ๖๓๐/๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด อบต.

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ที่ ๖๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายงานและความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบหมายหน้าที่ การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายในสำนักปลัด อบต. ตามคำสั่งนี้แทน ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต.

ให้นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในสำนักปลัด อบต. และมีหน้าที่รับผิดชอบ การบริหารงานทุกอย่างภายในสำนักปลัด อบต. และมีหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

ให้นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ -๒๑๐๑ - ๐๐๑ โดยมีนางสุภาพร แสนเกตุ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ - ๓๑๐๒- ๐๐๑ เป็นผู้ช่วย ให้รับผิดชอบงานบริหาร งานทั่วไป และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยเหลือ ดังนี้

๑. นางสาวอุบลรัตน์ อินทรสิทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ให้ช่วยปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายเสถียร ดวงสิมมา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง รับผิดชอบงาน อาคาร สถานที่ สำนักงาน อบต.มาย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายสุนทร บุญคง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง และงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางสมจิตต์ ดวงสิมมา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ตำแหน่ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายพิเชษฐ ไชยรา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม ตำแหน่ง และดูแลรักษารถส่วนกลาง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. นายเกียรติชัย อุปะการะ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๑ งานธุรการ

ให้นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ -๒๑๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

โดยมีนางสาวอุบลรัตน์ อินทรสิทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานประจำตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของงานธุรการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

ให้นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ -๒๑๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมีนางสุภาพร แสนเกต ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑- ๓๑๐๒- ๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีนางกรรณิกา จันทรหม่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบต. เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ให้นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ -๒๑๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมีนายไกรราช แก้วอ่อน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนา อบต. การจัดทำข้อบัญญัติ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวแก้วกัลยา ประทุม พนักงานจ้างตามทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ให้ให้นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ -๒๑๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมีจำเอนกกลยุทธ บงศ์บุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ช่วย ดังนี้

๓. นายกฤษฏา พลละคร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์
๔. นายทศวรรษ นวลลม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ งานนิติการ

ให้นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ -๒๑๐๑ - ๐๐๑ รับผิดชอบงานกฎหมายและคดี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เกี่ยวกับงานกฎหมาย

๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ -๒๑๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมีนายภานุพงษ์ สมเทพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ - ๔๖๐๑- ๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ช่วยดังนี้

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวอัญชรา บุตรชา | พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน |
| ๒. นายเฉลิม วงศ์ศาสน | พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน |
| ๓. นายสุรียา อัครชาติ | พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน |
| ๔. นายนิติกร ชรินทร์ | พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน |
| ๕. นางทัศนีย์ มีอุเทน | พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน |

เป็นผู้ช่วยเหลือในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบและปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพตำบลและรับผิดชอบต่องานโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลของตำบลและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานบริหารการศึกษา

ให้นางรุ่งลาวัน ชาแดง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ -๒๑๐๑ - ๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมีนางยาดาท แก้วใสงาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑ - ๓๔๐๑- ๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน และมีนางกรรณิกา จันทร์หม่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด อบต. เป็นผู้ช่วย ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖.๑ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบ่อโนนสว่าง

ให้นางกิตติยา แสนศรี ตำแหน่ง ครู อันดับ วิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๒๑๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย โดยมีผู้ช่วย ดังนี้

๑. นางสาววรรรัตน์ อุดมทรัพย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวกัลยา สุขนาค พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวเจนจิรา ศรีไชย พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาย

ให้นางสาววรรัญญา คำหุย ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีผู้ช่วย ดังนี้

๑. นางสาวพาริดา ดวงสิมมา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวกฤษฏีรัตน์ แ่งพรหม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวเทียนทิพย์ วันทัน พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจานกล้วยน้อย

ให้นางสาวสกุณา ราชโส ตำแหน่ง ครู อันดับ วิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๑๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีผู้ช่วย ดังนี้

๑. นางสาวสาวิตรี บุตรพรหม พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาววนิดา ทุมอุบล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ครูและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

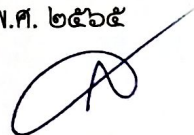
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมเด็จ ขาวนาเช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย