



**ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย เรื่อง ให้ตำแหน่งพนักงานจ้าง (ว่าง) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรรด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน บริสุทธียุติธรรมและโปร่งใส จึงประกาศหลักเกณฑ์และคุณสมบัติการสอบคัดเลือก ดังนี้

**ชื่อตำแหน่ง** คณงาน (งานบริหารงานทั่วไป)

**สังกัด** สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลมาย

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป งานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติดีเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยใจรักในงานที่รับผิดชอบและมีความขยันอดทน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสม ของ อบต. และตามมติ ก. อบต.จังหวัดมีความเห็นชอบ ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดสกลนคร ก่อน

อัตราค่าตอบแทน/ค่าจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลกำหนดหลักเกณฑ์การได้รับสิทธิ ดังนี้

- ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง เดือนละ ๙๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.อบต. กำหนด
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน | วิธีการประเมิน                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------|
| <b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b><br>๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน<br>๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๑.๓ ความรู้วิชาภาษาไทย<br>๑.๔ ความรู้วิชาคณิตศาสตร์                                                      | ๑๐๐   | โดยวิธีสอบข้อเขียน               |
| <b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b><br>๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติในหน้าที่                                                                                                                                                                             | ๑๐๐   | โดยวิธีสอบข้อเขียน               |
| <b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b><br>๓.๑ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์<br>- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>- ทักษะคนดี แรงจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์<br>- ความรู้รอบตัว<br>- ความรู้ การศึกษา หรือการทำงานที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในตำแหน่ง | ๑๐๐   | }<br>วิธีปฏิบัติ/วิธีสอบสัมภาษณ์ |
| รวม                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓๐๐   |                                  |

## ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การสรรหาและเลือกสรรจะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

### ๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน

- ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)

#### หลักสูตรและวิธีการสอบ

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ปัจจุบัน
- ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๓ ความรู้วิชาภาษาไทย
- ๑.๔ ความรู้วิชาคณิตศาสตร์

### ๒. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบปรนัย ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

- ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (งานบริหารงานทั่วไป)

#### หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- ระเบียบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

### ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

#### ๓.๑ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ
- ทักษะคนดี แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์
- ความรู้รอบตัว
- ความรู้ การศึกษา หรือการงานที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ในตำแหน่ง

โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

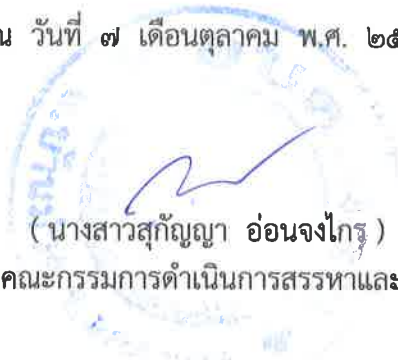
ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย กำหนดให้ทดสอบภาคความรู้ทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค.) โดยจะต้องได้คะแนนทั้ง ๓ ภาค รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจึงให้ผ่านการทดสอบ ต่อไป

**ผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสุกัญญา อ่อนจงไกร)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร