



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ สน ๗๔๐๐๑/ ว.๖๗๖

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓


(พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

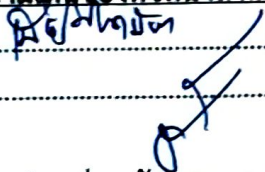
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้ง แนวทางการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ เป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อการส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ และแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติ และนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จึงขออนุมัติประกาศใช้ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ เพื่อจะได้แจ้งคณะกรรมการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบด้วย รวมทั้งแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กลุ่มชมรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง อำเภอ จังหวัด และบิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยสามสิบวัน นับแต่วันที่จัดทำปฏิทินฯ และเผยแพร่ในในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

มณฑุ 
(นางสาวนิตญา ศรีอักษระชู)
เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.


(นางรุ่งลาวัน ชาแดง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัด อบต.


- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
 เห็นควรพิจารณาไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายพิรพงษ์ จันทราเทพ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัด อบต.


- เห็นควรอนุมัติ
 เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุกัญญา อ่อนจงไกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งผู้บริหารท้องถิ่น

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุกัญญา อ่อนจงไกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย
เรื่อง ประกาศใช้ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย
ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จึงประกาศ เรื่อง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาวสุกัญญา อ่อนจงไกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

**ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนา ท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	พฤศจิกายน - เมษายน ๒๕๖๙
๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นใน ระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผลเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย ซึ่งเป็นการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนา ท้องถิ่นก่อนเพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) และประธานกรรมการชุมชน (คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนพัฒนา หมู่บ้านและแผนชุมชนให้องค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประสงค์จะขอรับ เงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

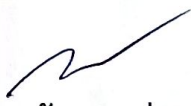
**ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๗	ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (อาทิ สำนัก กอง ส่วน ฝายต่างๆ) ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่เป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไรแล้วจัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแบบ ผ. ๐๒	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๘	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้ว ให้นำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และ/หรือ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยก ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนา ท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๙	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการ การมีส่วนร่วมกับ ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนา ท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๐	องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ: การกำหนดหัวระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


(นางรุ่งลาวัน ชาแดง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้เสนอ


(นางสาวสุกัญญา อ่อนจงไกร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

หมายเหตุ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน ทั้งนี้ให้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการและระยะเวลา

ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมหรือตามสมรรถนะ การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

เมื่อจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งคณะกรรมการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบด้วย รวมทั้งแจ้งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ถ้ามี) กลุ่ม ชมรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง อำเภอ จังหวัด ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยสามสิบวัน นับแต่วันที่จัดทำปฏิทินฯ และเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น