



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมาย สำนักปลัด โทร. ๐ ๔๒๗๙ ๔๙๒๔  
ที่ สน ๗๔๐๐๑/๑๕๑๘ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
และขออนุญาตนำเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ อบต.มาย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

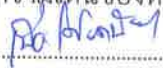
ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มี การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มทว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น ในการนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง อบต.มาย ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอประกาศขออนุมัติใช้แผน บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.มาย รายละเอียดเอกสารที่แนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติประกาศและอนุญาตให้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ อบต.มาย

  
(นางสาวนิตญา ศรีอักษรฐ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

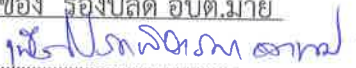
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นางรุ่งลาวิน ชาแดง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของ รองปลัด อบต.มาย



(นายพรพงษ์ จันทราเทพ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ความเห็นของ ปลัด อบต.มาย



(นางสาวสุกัญญา อ่อนจงไกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ความเห็น...

ความเห็นของ รองนายก อบต.มาย

.....  
.....



(นายรัตน์ แจ่มพรหม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย

ความเห็นของ นายก อบต.มาย

*สมเด็จ*  
.....  
.....



(นายสมเด็จ ขาวนาเข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และสามารถนำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน นั้น องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความสมเหตุสมผลในการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและสร้างความมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดจึงประกาศเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมเด็จ ขาวนาเช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมาย**  
**เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน ทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

**จึงกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้**

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงและได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการ

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest)

**วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง**

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย

๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

**ด้านการปฏิบัติงาน**

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

**ด้านการทุจริต**

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

**ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

**ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร**

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยแท้

**แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง**

๑. มีการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกสำนัก/กองงาน
๒. มีการวิเคราะห์กระบวนการ กิจกรรม โครงการ ที่สนับสนุนให้สำนัก/กอง ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจและหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. มีการดำเนินการจัดการตามลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๔. มีการกำหนดมาตรการควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง สูงมาก โดยใช้หลักวิธี (การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง การลดความสูญเสีย การรับความเสี่ยงไว้เอง)
๕. มีการดำเนินการควบคุมความเสี่ยงจากมาตรการที่กำหนด
๖. มีการรายงานติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ปีละ ๒ ครั้ง คือ รายงานติดตามรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมเด็จ ขาวนาเข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาย



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
(Risk Management)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลมลายู จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	<b>๑</b>
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	๒
- สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๒
- วิสัยทัศน์ (Vision)	๙
- ยุทธศาสตร์	๙
- เป้าประสงค์ในการพัฒนา	๑๐
- โครงสร้างของหน่วยงาน	๑๔
<b>บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	<b>๒๓</b>
- นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๔
<b>บทที่ ๓ กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	<b>๒๘</b>
- การวิเคราะห์องค์กร	๒๘
- การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๓
- การระบุความเสี่ยง	๓๔
- การประเมินความเสี่ยง	๓๖
- การตอบสนองความเสี่ยง	๓๘
- การติดตามและทบทวน	๓๙
- การสื่อสารและการรายงาน	๔๐
<b>บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	<b>๔๒</b>
- แบบ บส.๑	
- แบบ บส.๒	
- แบบ บส.๓	
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่ง	
- ประกาศ	

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่มีวัตถุประสงค์หลักให้ส่วนราชการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการ การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นวิธีการคาดการณ์ เหตุการณ์ และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถ บรรลุตามเป้าหมาย และส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะ บรรลุเป้าหมายเพื่อผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐ มีการปรับปรุงการทำงาน ยกระดับการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะ เกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่ง ต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญและมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ดังนั้น เพื่อให้้องการบริหารส่วนตำบลมาย มีการ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงาน ด้วยความ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลมาย จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการ กำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ วินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management-Integrated Framework) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) ตามหลักเกณฑ์ (COSO ERM) ซึ่งได้ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วน ตำบลมาย ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำให้ การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร แผนบริหารจัดการความ

เสี่ยงฉบับนี้ จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO(COSO ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย
๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๓. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๔. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการ ที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๕. สร้างกรอบและแนวทาง ในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

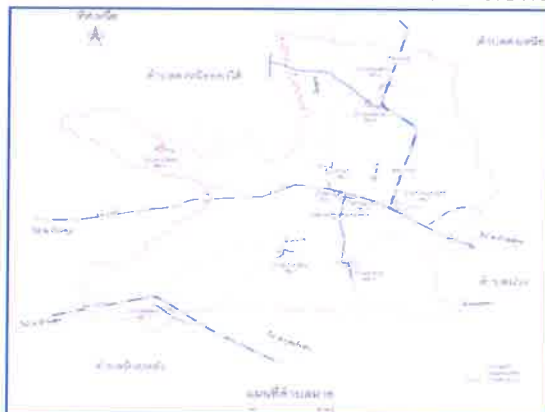
### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑. ด้านกายภาพ

##### ๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)

องค์การบริหารส่วนตำบลมาย เป็น ๑ ใน ๙ องค์การบริหารส่วนตำบลของอำเภอบ้านม่วง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอบ้านม่วง ระยะทางห่างจากตัวอำเภอบ้านม่วง ๗ กิโลเมตร ระยะทางห่างจากตัวจังหวัดสกลนคร ๑๒๗ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับท้องถิ่นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อบต.ดงหม้อทองใต้	อบต.ดงหม้อทอง	อำเภอบ้านม่วง
ทิศใต้	ติดต่อกับ อบต.หนองแก้ว	เทศบาลตำบลห้วยหลวง	อำเภอบ้านม่วง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ อบต.ม่วง	อบต.ดงหม้อทอง	อำเภอบ้านม่วง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ เทศบาลตำบลห้วยหลวง	อบต.ดงหม้อทองใต้	อำเภอบ้านม่วง



## ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

๑.๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลมามีเนื้อที่ประมาณ ๘๑ ตารางกิโลเมตร หรือ ๕๐,๖๒๕ ไร่ เป็นพื้นที่ทางการเกษตร ๑๘,๒๘๔ ไร่

๑.๒.๒ เอกสารสิทธิ์ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานที่ดินจังหวัดสกลนคร สาขา วารณิวาส ส่วนแยกบ้านม่วง ณ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) โฉนดที่ดิน	จำนวน ๒,๖๔๖ แปลง เนื้อที่ ๑๙,๕๕๑ - ๐ - ๖๒ ไร่
๒) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ส.ส.๓ ก.)	จำนวน ๖๔๕ แปลง เนื้อที่ ๖,๐๘๓ - ๓ - ๓๘ ไร่
๓) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (ส.ส.๓)	จำนวน ๓๖๔ แปลง เนื้อที่ ๖,๑๓๒ - ๑ - ๘๘. $\frac{2}{10}$ ไร่

## ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

๑.๓.๑ ฤดูร้อน ห้วงเดือนมีนาคม - เมษายน ของปี ลักษณะภูมิอากาศร้อนอบอ้าว อุณหภูมิ ๓๐ - ๔๐ องศาเซลเซียส

๑.๓.๒ ฤดูฝน ห้วงเดือนพฤษภาคม - กันยายน ของปีปริมาณน้ำฝนเพียงพอต่อการทำนาปลูกข้าว หรืออื่น ๆ ที่อาศัยน้ำในการทำเกษตร บางปีมีปริมาณน้ำฝนมากทำให้พื้นที่ทำนาปลูกข้าวบางพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก

๑.๓.๓ ฤดูหนาว ห้วงเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ ของปี ลักษณะภูมิอากาศเย็น อุณหภูมิ ๖ - ๑๒ องศาเซลเซียส

## ๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะเป็นที่ราบสูงสลับกับที่ลุ่ม มีกรวด และเศษหินปะปนอยู่ในดินเป็นจำนวนมาก ทำให้ดินมีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ แหล่งน้ำตามธรรมชาติมีลักษณะตื้นเขินต้องได้รับการปรับปรุง โดยมีลักษณะชุดดิน ตำบลมามี เป็นลักษณะชุดดินที่ ๑๗ และชุดดินที่ ๔๙ (ข้อมูล : จากสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านม่วง ณ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

### ๑.๔.๑ กลุ่มชุดดินที่ ๑๗

๑) ชุดดิน : ชุดดินบุณชริก (Bt) ชุดดินสายบุรี (Bu) ชุดดินเขมราฐ (Kmr) ชุดดินโคกเคียน (Ko) และชุดดินหล่มเก่า (Lk) ชุดดินสุไหงป่าตี (Pi) ชุดดินปากคม (Pkm) ชุดดินร้อยเอ็ด (Re) ชุดดินเรณู (Rn) ชุดดินสงขลา (Sng) และชุดดินวิสัย (Vi)

๒) ลักษณะเด่น : กลุ่มดินร่วนละเอียดลึกมากที่เกิดจากตะกอนลำนํ้า ปฏิกิริยาดินเป็นกรดจัดมาก การระบายน้ำไหลถึงค่อนข้างเหลว ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ

๓) ปัญหา : ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ บางพื้นที่ดินเป็นกรดจัดมาก ขาดแคลนนํ้านาน และน้ำท่วมขังในฤดูฝน ทำความเสียหายกับพืชที่ไม่ชอบน้ำ

๔) แนวทางการจัดการ :

- **ปลูกข้าว** ในพื้นที่ที่เป็นกรดจัดมาก หวานวัสดุปุ๋ย ๒๐๐ - ๓๐๐ กิโลกรัม/ไร่ เพื่อเพิ่มความเป็นประโยชน์ของธาตุอาหารในดิน ไกลบตอซัง ปล่อยทิ้งไว้ ๓ - ๔ สัปดาห์ หรือไกลบพีชปุ๋ยสด (โซนอัฟริกัน หรือโซนอินเดีย ๔ - ๖ กิโลกรัม/ไร่ ไกลบเมื่ออายุ ๕๐ - ๗๐ วัน ปล่อยไว้ ๑ - ๒ สัปดาห์) ร่วมกับการใช้ปุ๋ยอินทรีย์น้ำหรือปุ๋ยเคมีสูตร ๑๖ - ๑๖ - ๘ ใส่ปุ๋ยแต่งหน้าหลังปักดำ ๓๕ - ๔๕ วัน พัฒนาแหล่งน้ำไว้ใช้ในเวลาที่ข้าวขาดน้ำหรือใช้ทำนา ครั้งที่ ๒ หรือปลูกพืชไร่ พืชผักหรือพืชตระกูลถั่วหลังเก็บเกี่ยวข้าว โดยทำร่องแบบเตี้ย ปรับปรุงดินด้วยปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอก ๒ - ๓ ตัน/ไร่ ร่วมกับปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยอินทรีย์น้ำ

- **ปลูกพืชไร่ พืชผัก หรือไม้ผล** ยกร่องกว้าง ๖-๘ เมตร คูน้ำกว้าง ๑.๐-๑.๕ เมตร ลึก ๐.๕ - ๑.๐ เมตร และมีคันดินอัดแน่นล้อมรอบ ปรับปรุงดินด้วยปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอก ๒ - ๓ ตัน/ไร่ ร่วมกับปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยอินทรีย์น้ำ หรือขุดหลุมปลูกขนาด ๕๐ x ๕๐ x ๕๐ ซม. ปรับปรุงหลุมปลูกด้วยปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอก ๒๐ - ๓๕ กิโลกรัม/หลุม ในช่วงเจริญเติบโต ก่อนเก็บผลผลิตและภายหลังเก็บผลผลิต มีการใช้ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอกร่วมกับปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยอินทรีย์น้ำ เพื่อเพิ่มความเป็นประโยชน์ของธาตุอาหารในดิน ควรมีการใช้วัสดุปุ๋ย ๒๐๐ - ๓๐๐ กิโลกรัม/ไร่ พัฒนาแหล่งน้ำและจัดระบบการให้น้ำในแปลงปลูก

๑.๔.๒ กลุ่มชุดดินที่ ๔๙

๑) ชุดดิน : ชุดดินบรือ (Bb) ชุดดินโพนพิสัย (Pp) ชุดดินสกล (Sk) และชุดดินสระแก้ว (Ska)

๒) ลักษณะเด่น : กลุ่มดินต้นถึงลูกรังหรือชั้นเชื่อมแข็งของเหล็กทับอยู่บนชั้นดินเหนียว ปฏิกริยาดินเป็นกรดถึงเป็นกลาง การระบายน้ำดีถึงดีปานกลาง ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ

๓) ปัญหา : ดินต้นถึงชั้นก่อนกรวดหรือลูกรังที่ทับอยู่บนชั้นดินเหนียว ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ ขาดแคลนน้ำ และเกิดการชะล้างพังทลายสูญเสียหน้าดินในพื้นที่ที่มีความลาดชัน

๔) แนวทางการจัดการ : พื้นที่ดินต้นมาก หรือมีลูกรังกระจายบริเวณหน้าดินมาก ไม่ควรนำมาใช้ประโยชน์ ปล่อยไว้ให้เป็นป่า พื้นที่เลี้ยงสัตว์ หรือปลูกไม้ใช้สอยโตเร็ว

- **ปลูกพืชไร่หรือพืชผัก** เลือกพื้นที่ที่มีหน้าดินหนาและมีสภาพพื้นที่ค่อนข้างราบเรียบ จัดระบบการปลูกพืชหมุนเวียนตลอดทั้งปีและปลูกพืชบำรุงดินร่วมอยู่ด้วย ปรับปรุงดินด้วยปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอก ๓ - ๔ ตัน/ไร่ หรือไกลบพีชปุ๋ยสด (หวานเมล็ดถั่วพรี ๑๐ - ๑๒ กิโลกรัม/ไร่ เมล็ดถั่วพุ่ม ๘ - ๑๐ กิโลกรัม/ไร่ หรือปอเทือง ๖ - ๘ กิโลกรัม/ไร่ ไกลบระยะออกดอก ปล่อยไว้ ๑ - ๒ สัปดาห์) ร่วมกับการใช้ปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยอินทรีย์น้ำ การไถพรวนและปลูกพืชตามแนวระดับ มีวัสดุคลุมดิน หรือทำแนวรั้วหญ้าแฝก พัฒนาแหล่งน้ำและจัดระบบการให้น้ำในแปลงปลูก

- **ปลูกไม้ผล** ขุดหลุมปลูกขนาด ๗๕ x ๗๕ x ๗๕ ซม. ปรับปรุงหลุมปลูกด้วยหน้าดินร่วมกับปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอก ๒๕ - ๕๐ กิโลกรัม/หลุม มีระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ เช่น การสร้างคันดินทำขั้นบันได ปลูกพืชคลุมดิน ทำแนวรั้วหรือทำฐานหญ้าแฝกเฉพาะต้น ในช่วงเจริญเติบโต ก่อนเก็บผลผลิตและภายหลังเก็บผลผลิต ใช้ปุ๋ยหมักหรือปุ๋ยคอกร่วมกับปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยอินทรีย์น้ำ ตามชนิดพืชที่ปลูก พัฒนาแหล่งน้ำและจัดระบบการให้น้ำในแปลงปลูก

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลมายนี มีเขตการปกครองทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่บ้าน	หมู่ที่	กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	โทรศัพท์ติดต่อ
บ้านมาย	๑	นายสุพัฒน์ มีอุเทน (ผู้ใหญ่บ้าน)	๐๖๔๒๙๓๑๑๘๕
บ้านนาจาน	๒	นายชาติชาย ศรีอีกษะ (ผู้ใหญ่บ้าน)	๐๘๖๗๕๓๒๕๙๙
บ้านโพธิ์ทอง	๓	นายสงค์ศักดิ์ ภูเวียนวงศ์ (ผู้ใหญ่บ้าน)	๐๙๖๐๐๓๐๘๒๓
บ้านกล้วยน้อย	๔	นายคำศิริ คำผุย (ผู้ใหญ่บ้าน)	๐๖๑๑๒๐๙๓๒๔
บ้านคู	๕	นายขจรศักดิ์ มีมาตร (ผู้ใหญ่บ้าน)	๐๘๗๒๑๖๑๑๙๖
บ้านด่านไชโย	๖	นายลำพวน เว้นบาป (ผู้ใหญ่บ้าน)	๐๙๑๓๗๖๐๐๒๔
บ้านสมานสามัคคี	๗	นายประวิณ ชรินทร์ (ผู้ใหญ่บ้าน)	๐๙๓๓๕๕๑๒๙๘
บ้านหนองบ่อ	๘	นายบุญโฮม มีมาตร (ผู้ใหญ่บ้าน)	๐๘๐๐๑๐๗๔๐๖
บ้านโนนสว่าง	๙	นายไพฑูรย์ มุลลี (ผู้ใหญ่บ้าน)	๐๖๒๙๘๓๕๓๒๐
บ้านมาย	๑๐	นายสุรงค์ คำผุย (กำนันตำบลมายนี)	๐๘๗๘๕๗๔๖๑๔

### ๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลมายนี แบ่งเป็นเขตการเลือกตั้งเป็น ๑๐ หน่วยเลือกตั้ง โดยแยกตามหมู่บ้านทั้งหมด ๑๐ หมู่บ้าน

### ๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓ - ๕ ปี

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลมายนี มีประชากรทั้งสิ้น ๖,๒๔๔ คน เป็นชาย ๓,๑๑๙ คน หญิง ๓,๑๒๕ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๙๓๗ ครัวเรือน ความหนาแน่น ๗๘ คน/ตารางกิโลเมตร แยกเป็น

หมู่บ้าน	หมู่ที่	ครัวเรือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
บ้านมาย	๑	๑๙๑	๕๙๔	๕๘๐	๕๘๕	๕๗๘	๕๗๕	๕๗๓	๕๗๕
บ้านนาจาน	๒	๒๓๙	๘๗๓	๘๗๐	๘๕๖	๘๖๐	๘๕๕	๘๕๐	๘๕๔
บ้านโพธิ์ทอง	๓	๑๙๐	๖๘๑	๖๗๗	๖๕๙	๖๖๑	๖๖๓	๖๖๕	๖๖๗
บ้านกล้วยน้อย	๔	๑๔๙	๔๖๕	๔๖๔	๔๗๙	๔๗๖	๔๗๓	๔๗๐	๔๖๗
บ้านคู	๕	๑๘๙	๕๗๕	๕๘๓	๕๙๓	๕๘๖	๕๘๓	๕๘๐	๕๗๗
บ้านด่านไชโย	๖	๑๘๓	๕๙๖	๕๙๑	๕๘๖	๕๙๒	๕๙๔	๕๙๖	๕๙๘
บ้านสมานสามัคคี	๗	๒๐๖	๕๒๖	๕๒๒	๕๒๒	๕๒๒	๕๒๐	๕๒๐	๕๒๐
บ้านหนองบ่อ	๘	๒๘๕	๘๙๖	๘๙๑	๘๙๔	๘๙๔	๘๙๗	๘๙๗	๙๐๐
บ้านโนนสว่าง	๙	๑๔๑	๔๔๒	๔๕๓	๔๕๕	๔๕๙	๔๖๓	๔๖๗	๔๗๒
บ้านมาย	๑๐	๑๖๔	๖๑๑	๖๑๑	๖๑๗	๖๑๖	๖๑๕	๖๑๔	๖๑๓
รวมทั้งสิ้น		๑,๙๓๗	๖,๒๕๙	๖,๒๔๒	๖,๒๔๖	๖,๒๔๔	๖,๑๓๘	๖,๑๓๒	๖,๑๔๓

#### ๔. สภาพทางสังคม

##### ๔.๑ การศึกษา

๔.๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาย จำนวน ๓ ศูนย์

ที่	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนเด็กนักเรียน			บุคลากรทางการศึกษา
		ชาย	หญิง	รวม	
๑	บ้านมาย	๒๐	๑๕	๓๕	๓
๒	บ้านนาจางนกล้วยน้อย	๑๖	๖	๒๒	๓
๓	บ้านหนองบ่อโนนสว่าง	๕	๑๒	๑๗	๓
รวม		๕๐	๔๔	๙๔	๙

๔.๑.๒ อนุบาล จำนวน ๓ แห่ง

- โรงเรียนชุมชนบ้านมาย
- โรงเรียนบ้านนาจางนกล้วยน้อย
- โรงเรียนบ้านหนองบ่อโนนสว่าง

๔.๑.๓ โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง

- โรงเรียนชุมชนบ้านมาย
- โรงเรียนบ้านนาจางนกล้วยน้อย
- โรงเรียนบ้านหนองบ่อโนนสว่าง

๔.๑.๔ โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ แห่ง (โรงเรียนขยายโอกาส)

- โรงเรียนชุมชนบ้านมาย

๔.๑.๕ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนตำบลมาย จำนวน ๑ แห่ง

- ระดับประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑.๕ โรงเรียนอาชีวศึกษา จำนวน ๑ แห่ง (เอกชน)

- วิทยาลัยเทคโนโลยีพาณิชยการบ้านม่วง

๔.๒ สาธารณสุข

๔.๒.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่บ้านมาย หมู่ที่ ๑

๔.๒.๒ คลินิก จำนวน ๒ แห่ง ตั้งอยู่ที่บ้านมาย หมู่ที่ ๑๐

## วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลมายเป็นตำบลขนาดกลางที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่ายุ่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้

**"ตำบลมายน่ายุ่ การเรียนรู้ก้าวหน้า การพัฒนาก้าวหน้า  
เศรษฐกิจชุมชนก้าวล้ำ ด้วยการบริหารจัดการที่ดี"**

## ยุทธศาสตร์

- **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการเกษตรกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
  - กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำของประชาชน
  - กลยุทธ์ที่ ๒ สนับสนุนให้มีการแปรรูปผลผลิตและขยายตลาดการส่งออกสินค้าชุมชน
  - กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าการเกษตร
  - กลยุทธ์ที่ ๔ เสริมสร้างศักยภาพให้ประชาชนในภาคการเกษตรให้มีการเพิ่มผลผลิตและขยายตลาดการส่งออกสินค้าชุมชน
- **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ**
  - กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ
  - กลยุทธ์ที่ ๒ จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
  - กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดี**
  - กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคนให้มีคุณภาพให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม
  - กลยุทธ์ที่ ๒ การสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ติดเชื่อเฮดส์และผู้ยากจน
  - กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันควบคุมโรค
  - กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม
  - กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างและพัฒนาเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน
  - กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำของประชาชน
  - กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีงานทำตลอดทั้งปี

➤ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่าง

สมดุลและยั่งยืน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ ๒ การเพิ่มขีดความสามารถในการรองรับระบบนิเวศน์และคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการขยะ
- กลยุทธ์ที่ ๔ การจัดการขยะมูลฝอยเชิงรุก
- กลยุทธ์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากรน้ำ
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

➤ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

- กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ อาคาร สถานที่
- กลยุทธ์ที่ ๒ การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- กลยุทธ์ที่ ๔ การต่อต้านยาเสพติดและอบายมุข
- กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานอื่น
- กลยุทธ์ที่ ๖ การส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการ พนักงานของ อบต.มาย สู่องค์กรสมรรถนะสูง
- กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๙ การจัดระเบียบสังคม
- กลยุทธ์ที่ ๑๐ การดูแลรักษา และคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นที่สาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

เป้าประสงค์ในการพัฒนา

๑. การพัฒนาการเกษตรกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความมั่นคงและยั่งยืน
๒. การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายมากขึ้น
๓. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและรักษาความมั่นคง ความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์รวม “ตำบลมายมีคุณภาพชีวิตที่มั่งคั่ง สาธารณูปโภคมั่นคง”

## ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดรวม “จำนวนครัวเรือนมีรายได้ผ่านตามเกณฑ์ จปฐ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕”

## คำเป้าหมาย

คำเป้าหมายรวม “ ประชาชนตำบลมามีสุขภาวะที่ดี”

## จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ในชุมชน เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับคนในท้องถิ่น
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาตำบล
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มองค์กรและชุมชนจัดทำโครงการพัฒนาแก้ไขปัญหาของชุมชน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพของบุคคล กลุ่มอาชีพให้มีรายได้เพียงพอ
๕. สร้างงาน สร้างอาชีพ และจัดให้มีการจ้างแรงงานในท้องถิ่นไม่ให้เกิดการว่างงาน
๖. การบริการจัดการต้องทำอย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ โปร่งใส ยุติธรรม ประชาชนตรวจสอบได้
๗. โครงการพัฒนา แก้ไขปัญหาชุมชน ต้องเกิดจากความต้องการของประชาชน
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้ตำบลมามีเป็นแหล่งท่องเที่ยว
๙. จัดการให้มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคม รวดเร็วทั่วถึง

## ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมามีมุ่งเน้นในการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวกับการคมนาคมขนส่ง รวมทั้งการพัฒนาในด้านการส่งเสริมอาชีพ การสร้างรายได้ให้กับราษฎรในตำบลมามี เนื่องจากในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของตำบลมามี มีเนื้อที่ ๘๑ ตารางกิโลเมตร ซึ่งถือว่าเป็นพื้นที่จำนวนมากยากต่อการพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ทั่วถึง เนื่องจากตำบลมามี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง งบประมาณในการดำเนินงานในด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมามี ได้เร่งพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความปลอดภัยในการสัญจร รวมถึงในด้านการพัฒนาอาชีพ เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

## การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนา ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน

ด้าน	จุดแข็งในการพัฒนา	จุดอ่อนในการพัฒนา
๑. ด้านการบริหาร	<p>๑.๑ การประสานงาน : มีความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานเนื่องจากมีความสามัคคีกันภายในองค์กรและทราบวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๑.๒ การมอบอำนาจ : ตามศักยภาพภายใต้อำนาจหน้าที่ในขอบเขตของกฎหมาย</p> <p>๑.๓ การกำกับดูแล : เป็นไปอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเรียบร้อย</p>	<p>๑.๑ การแบ่งส่วนราชการ : ยังไม่ครอบคลุมภารกิจทั้งหมด</p> <p>๑.๒ การวางแผน : ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาในระดับต่ำ</p>
๒. ด้านระเบียบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกกฎหมายท้องถิ่น บังคับใช้ในท้องถิ่นของตนเองได้</p>	<p>๒.๑ การออกข้อบัญญัติ : ประชาชนยังเข้ามามีส่วนร่วมน้อย</p> <p>๒.๒ การบังคับใช้ยังไม่สามารถบังคับใช้เท่าที่ควร</p>
๓. ด้านบุคลากร	<p>๓.๑ วินัย : มีวินัย และปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>๓.๒ พฤติกรรม : ประพฤติตัวเป็นตัวอย่างที่ดี มีความน่าเชื่อถือ</p> <p>๓.๓ ความเจริญก้าวหน้า : เปิดโอกาสและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เข้าสอบแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>๓.๑ คุณภาพของงาน : ปานกลาง ควรให้ความรู้เพิ่มเติม</p> <p>๓.๒ ทักษะคนดี : ปานกลาง ควรให้ความรู้เพิ่มเติม</p> <p>๓.๓ อัตรากำลัง : ยังไม่เหมาะสมกับปริมาณของงาน</p>
๔. ด้านงบประมาณ	<p>๔.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินอุดหนุนและเงินภาษีที่รัฐจัดสรรให้</p> <p>๔.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถหารายได้เองได้</p>	<p>๔.๑ การชำระภาษี: ประชาชนในพื้นที่ยังขาดความตื่นตัวในการร่วมรับผิดชอบเรื่องภาษีต่าง ๆ</p> <p>๔.๒ องค์กรบริหารส่วนตำบลมามีรายได้ที่จัดเก็บเองน้อยเนื่องจากเป็นพื้นที่ทางการเกษตรส่วนใหญ่</p>
๕. ด้านทรัพยากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน	<p>จำนวน : เหมาะสมกับปริมาณงาน</p>	<p>เทคโนโลยีทันสมัย : มีการนำมาใช้ แต่บุคลากรยังขาดความรู้ในการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>

## ๒. ปัจจัยภายนอก

ด้าน	โอกาสในการพัฒนา	อุปสรรคในการพัฒนา
๑. ด้านการเมือง	ระดับความขัดแย้ง : มีมากเป็นโอกาสที่แต่ละฝ่ายต่างตรวจสอบการทำงานของกันและกัน ส่งผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น	กลุ่มผลประโยชน์ : นักการเมือง เป็นนักธุรกิจที่มุ่งหากำไรจากการเข้ามาดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. ด้านเศรษฐกิจ	เศรษฐกิจรวม : ประชาชนเริ่มต้นตัวในการใช้จ่ายอย่างประหยัดและพอเพียง	สาธารณภัย : เกิดน้ำท่วมในฤดูฝนทำให้เกษตรกรได้รับผลกระทบในการทำกรเกษตร
๓. ด้านสังคม	๑. วัฒนธรรม : มีการฟื้นฟู สนับสนุนวัฒนธรรมประเพณี ในท้องถิ่น ๒. การสื่อสาร : มีความสะดวกรวดเร็ว	สังคม : เป็นสังคมเมืองที่มีความเอื้ออาทรลดน้อยลง และเห็นแก่ตัวมากขึ้นทำให้ขาดการรวมพลัง
๔. ด้านนโยบายรัฐบาล	การกำหนดนโยบาย : มีการริเริ่มนโยบายใหม่ ๆ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้	การปฏิบัติตามนโยบาย: เป็นนโยบายใหม่ซึ่งบุคลากรยังขาดแนวทางในการดำเนินงาน
๕. ด้านเทคโนโลยี	การคิดค้น : เทคโนโลยีราคาถูกลงเนื่องจากสามารถคิดค้นและผลิตได้เองในประเทศ	๑. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ๒. ไฟฟ้าดับค่อนข้างบ่อย

### การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลมลาย มีโครงสร้างของชุมชนและบริเวณพื้นที่ต่อเนื่องสามารถสรุปสภาพปัญหาของชุมชนได้ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านการคมนาคมและขนส่ง ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย มีถนนเชื่อมโยงกับชุมชนในเขต อปท. อื่น ระบบและโครงข่ายถนน แต่ละสายส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก อีกทั้งการคมนาคมพื้นที่อยู่ห่างไกล ในการฝึกอบรมอาชีพประชาชนเดินทางไม่สะดวกเกิดการล่าช้าหรือบางหมู่บ้านก็ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

๒. ปัญหาขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร เนื่องจากพื้นที่มีการประกอบอาชีพหลัก คือ อาชีพการเกษตรกรรม เป็นส่วนใหญ่ทำให้มีความต้องการใช้น้ำค่อนข้างมาก และยังมีระบบจัดเก็บน้ำเพื่อใช้ในฤดูแล้งที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อปริมาณการใช้ ทั้ง ๆ ที่มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรจำนวนมาก แต่ไม่มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคของประชาชนทั้งตำบล ทำให้การพัฒนาด้านการเกษตรและการส่งเสริมการเกษตรไม่เป็นไปตามเป้าหมายเท่าที่ควร

๓. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมลาย ยังเป็นพื้นที่ชนบทและทำการเกษตรเป็นส่วนใหญ่ จึงยังไม่มีมีการประกอบกิจกรรมอันใดในพื้นที่ที่มีปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมากนัก แต่ยังมีปัญหาการคัดแยกขยะซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพแวดล้อมชุมชนในอนาคตได้

#### ๔. ปัญหาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๔.๑ ประชาชนตำบลมาย ยังขาดแคลนน้ำสำหรับการอุปโภคบริโภคที่เพียงพอ โดยเฉพาะในฤดูแล้ง และการให้บริการน้ำประปายังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๔.๒ การขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรยังไม่ครอบคลุมนักเพราะประชาชนบางครอบครัวทำการเกษตร ยังขาดไฟฟ้าเพื่อใช้ในการเกษตร

๕. งบประมาณที่มีอย่างจำกัดในการพัฒนา ทำให้การพัฒนาลักษณะเป็นแบบค่อยเป็นค่อยไป ทำให้ในแต่ละปีงบประมาณประชาชนมองไม่ค่อยเห็นผลงานภาพรวมที่เป็นรูปธรรมไม่ค่อยชัดเจนมากนัก

#### โครงสร้างขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้

จากสภาพปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมาย มีภารกิจอำนาจหน้าที่การแก้ไขปัญหายุ่งยากด้านหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้กำหนด กำหนดภารกิจโครงสร้างส่วนราชการและตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลโครงสร้างส่วนราชการ และตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
<b>๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>	<b>๑. สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>
<b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์	- งานประชาสัมพันธ์
- งานเลือกตั้ง	- งานเลือกตั้ง
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
สำนักปลัด อบต. (ต่อ)	สำนักปลัด อบต. (ต่อ)
<b>๑.๒ งานนโยบายและแผนงาน</b>	<b>๑.๒ งานนโยบายและแผนงาน</b>
- งานนโยบายและแผนงาน	- งานนโยบายและแผนงาน
- งานวิชาการ	- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลสถิติงบประมาณรายจ่าย	- งานข้อมูลสถิติงบประมาณรายจ่าย
- งานติดตามและประเมินผลงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ	- งานติดตามและประเมินผลงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ
<b>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>
- งานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การปฏิบัติการในการเฝ้าระวังภัยต่างๆ	- การปฏิบัติการในการเฝ้าระวังภัยต่างๆ
- การป้องกันและระงับอัคคีภัยต่าง ๆ	- การป้องกันและระงับอัคคีภัยต่าง ๆ
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่าง ๆ	- งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่าง ๆ
- รวบรวมข้อมูล สถิติและเอกสาร	- รวบรวมข้อมูล สถิติและเอกสาร
- วางแผนเตรียมความพร้อม	- วางแผนเตรียมความพร้อม
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานยาเสพติดชุมชน	- งานยาเสพติดชุมชน
- งานสรุปแบบรายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานสรุปแบบรายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
<b>๑.๔ งานนิติการ</b>	<b>๑.๔ งานนิติการ</b>
- งานกฎหมายและคดี	- งานกฎหมายและคดี
- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานตรวจสอบข้อบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ	- งานตรวจสอบข้อบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ
- งานนิติกรรม/สัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล	- งานนิติกรรม/สัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล
<b>๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข</b>	<b>๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข</b>
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อมชุมชน	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อมชุมชน
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	- งานควบคุมและจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
- งานจัดเก็บและกำจัดมูลฝอย	- งานจัดเก็บและกำจัดมูลฝอย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
สำนักปลัด อบต. (ต่อ)	สำนักปลัด อบต. (ต่อ)
- งานส่งเสริมสุขภาพ เผยแพร่และรักษาความสะอาด	- งานส่งเสริมสุขภาพ เผยแพร่และรักษาความสะอาด
- งานบริการสาธารณสุข การเฝ้าระวัง และการควบคุมโรค	- งานบริการสาธารณสุข การเฝ้าระวัง และการควบคุมโรค
- งานยาเสพติดในชุมชน	- งานยาเสพติดในชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน	- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานจัดทำแผนโครงการด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ประสาน รวบรวมแผน	- งานจัดทำแผนโครงการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประสาน รวบรวมแผน
- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข	- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- งานงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ	- งานงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานโครงการและแผนงานกองทุน (รวบรวม/ ตรวจสอบ/บันทึก/ติดตาม)	- งานโครงการและแผนงานกองทุน (รวบรวม/ตรวจสอบ/ บันทึก/ติดตาม)
<b>๑.๖ งานบริหารการศึกษา</b>	<b>๑.๖ งานบริหารการศึกษา</b>
- งานบริหารการศึกษา	- งานบริหารการศึกษา
- งานสารบรรณ	- งานสารบรรณ
- งานจัดการศึกษา	- งานจัดการศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจสอบวัดผล	- งานทดสอบประเมินผลและตรวจสอบวัดผล
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	- งานส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
<b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>	<b>๒. กองคลัง (๐๔)</b>
<b>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</b>	<b>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)</b>
<b>๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>
- งานธุรการ	- งานธุรการ
<b>๒.๒ กลุ่มงานการเงินและบัญชี</b>	<b>๒.๒ กลุ่มงานการเงินและบัญชี</b>
<b>๒.๑.๑ งานการเงิน</b>	<b>๒.๑.๑ งานการเงิน</b>
- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน	- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<b>๒. กองคลัง (๐๔) (ต่อ)</b>	<b>๒. กองคลัง (๐๔) (ต่อ)</b>
<b>๒.๑.๒ งานการบัญชี</b>	<b>๒.๑.๒ งานการบัญชี</b>
- งานทะเบียนการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน	- งานทะเบียนการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง	- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
<b>๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>	<b>๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>
<b>หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b> (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	<b>หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b> (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
<b>๒.๓.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>	<b>๒.๓.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน</b>
- งานตรวจสอบการจัดทำและควบคุมทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	- งานตรวจสอบการจัดทำและควบคุมทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน
- งานวิชาการพัสดุ	- งานวิชาการพัสดุ
- งานตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุ ประจำปี	- งานตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุ ประจำปี
- งานตรวจสอบการทำแบบ พต๑, ๒, ๓ ประเภท ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของอปท. ทุกประเภท	- งานตรวจสอบการทำแบบ พต๑, ๒, ๓ ประเภทครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของอปท. ทุกประเภท
- งานตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน	- งานตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบและควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ จักรยานยนต์ และการจัดทำแบบอนุญาตการใช้รถยนต์	- งานตรวจสอบและควบคุมดูแลการใช้รถยนต์ จักรยานยนต์ และการจัดทำแบบอนุญาตการใช้รถยนต์
- งานตรวจสอบการต่อทะเบียนรถยนต์และ รถจักรยานยนต์	- งานตรวจสอบการต่อทะเบียนรถยนต์และ รถจักรยานยนต์
- งานตรวจสอบและควบคุมดูแล การจัดเก็บและ รักษา การใช้ การให้ยืม การโอนทรัพย์สิน	- งานตรวจสอบและควบคุมดูแล การจัดเก็บและรักษา การใช้ การให้ยืม การโอนทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการปรับปรุงมูลค่า ค่าเสื่อมราคาของ ทรัพย์สิน	- งานตรวจสอบการปรับปรุงมูลค่า ค่าเสื่อมราคาของ ทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	- งานตรวจสอบพัสดุประจำปี
- งานตรวจสอบและควบคุมการจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่าย พัสดุ (พต.๔)	- งานตรวจสอบและควบคุมการจัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่าย พัสดุ (พต.๔)
- งานตรวจสอบการจัดทำงบแสดงทรัพย์สิน	- งานตรวจสอบการจัดทำงบแสดงทรัพย์สิน

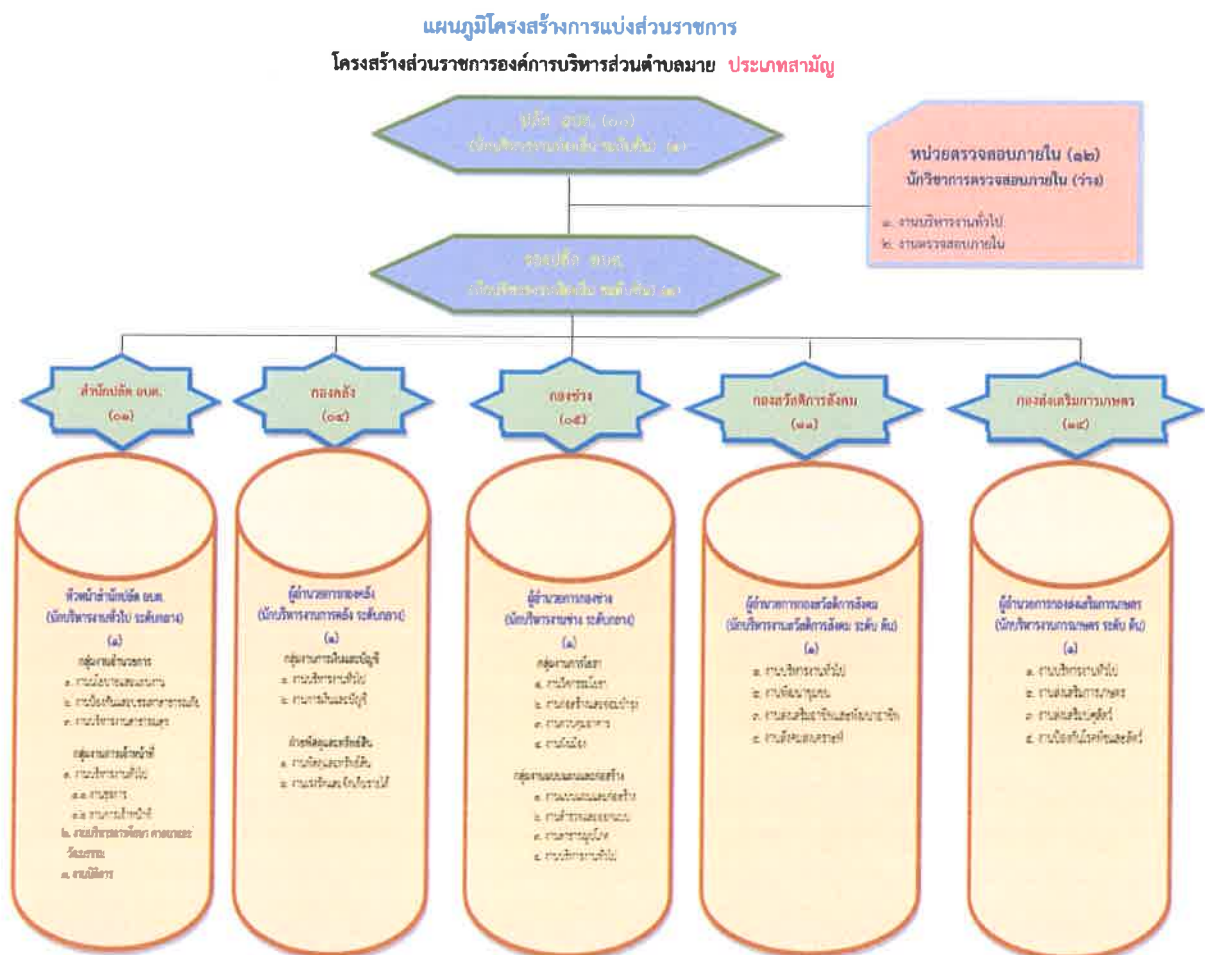
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
กองคลัง (ต่อ)	กองคลัง (ต่อ)
- งานตรวจสอบการให้ส่วนราชการอื่นใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน	- งานตรวจสอบการให้ส่วนราชการอื่นใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน
- งานประสานให้ข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ	- งานประสานให้ข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ
- งานตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	- งานตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบและควบคุมการซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ	- งานตรวจสอบและควบคุมการซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ
- งานการพัสดุ	- งานการพัสดุ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนคุม การเบิก - จ่าย วัสดุครุภัณฑ์	- งานทะเบียนคุม การเบิก - จ่าย วัสดุครุภัณฑ์
<b>๒.๓.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</b>	<b>๒.๓.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</b>
- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
<b>๓. กองช่าง (๐๕)</b>	<b>๓. กองช่าง (๐๕)</b>
<b>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</b>	
<b>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>
- งานธุรการ	- งานธุรการ
<b>๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา</b>	<b>๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา</b>
- งานสำรวจ วางแผน วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง	- งานสำรวจ วางแผน วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง
- งานบูรณะ ซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก	- งานบูรณะ ซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก
- งานวางแผนด้านวิศวกรรม	- งานวางแผนด้านวิศวกรรม
- งานประสานงานด้านวิศวกรรมโยธา	- งานประสานงานด้านวิศวกรรมโยธา
- งานจัดเก็บข้อมูล ทำสถิติ จัดทำฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิศวกรรม	- งานจัดเก็บข้อมูล ทำสถิติ จัดทำฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิศวกรรม
และโครงสร้างพื้นฐาน	และโครงสร้างพื้นฐาน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
กองช่าง (ต่อ)	กองช่าง (ต่อ)
<b>๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง</b>	<b>๓.๓ งานแบบแผนและก่อสร้าง</b>
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน	- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะ สะพาน เขื่อน ฝายทดน้ำ	- งานก่อสร้างและบูรณะ สะพาน เขื่อน ฝายทดน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และข้อมูลก่อสร้าง	- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม และข้อมูลก่อสร้าง
<b>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</b>	<b>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</b>
- งานสำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง	- งานสำรวจ รั้ววัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง
- งานบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ รายงาน ติดตามประเมินผล	- งานบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ รายงาน ติดตามประเมินผล
<b>๓.๕ งานสาธารณูปโภค</b>	<b>๓.๕ งานสาธารณูปโภค</b>
- งานประสานกิจการประปา	- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ	- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานการระบายน้ำ	- งานการระบายน้ำ
<b>๓.๖ งานควบคุมอาคาร</b>	<b>๓.๖ งานควบคุมอาคาร</b>
- งานประเมินราคา	- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	- งานออกแบบและบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
<b>๓.๗ งานผังเมือง</b>	<b>๓.๗ งานผังเมือง</b>
- งานวางผังเมือง	- งานวางผังเมือง
- งานจัดรูปแบบที่ดินและผังเมือง	- งานจัดรูปแบบที่ดินและผังเมือง
<b>๓.๘ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b>	<b>๓.๘ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b>
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
<b>๔. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>	<b>๔. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>
<b>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)</b>	
<b>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>
- งานธุรการ	- งานธุรการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
กองสวัสดิการสังคม (ต่อ)	กองสวัสดิการสังคม (ต่อ)
<b>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>๔.๒ งานสังคมสงเคราะห์</b>
- งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	- งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	- งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากไร้ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง	- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากไร้ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ	- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการและทุพพลภาพ	- งานสงเคราะห์คนชรา ผู้พิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต	- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน	- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ	- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท	- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ	- งานให้คำปรึกษา แนะนำ ในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน
<b>๔.๓ งานพัฒนาชุมชน</b>	<b>๔.๓ งานพัฒนาชุมชน</b>
- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน	- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน	- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานแก่ชุมชน	- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือชุมชนด้านต่าง ๆ	- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือชุมชนด้านต่าง ๆ
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา	- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา
- งานส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	- งานส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน	- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<b>๔.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</b>	<b>๔.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</b>
- งานฝึกอบรมอาชีพ	- งานฝึกอบรมอาชีพ
- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม	- งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ	- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน	- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
<b>๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>	<b>๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>
<b>หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน</b>	
<b>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>
- งานธุรการ	- งานธุรการ
<b>๕.๒ งานตรวจสอบภายใน</b>	<b>๕.๒ งานตรวจสอบภายใน</b>
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชี	- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การลงบัญชี
- ตรวจสอบการทำสัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง	- ตรวจสอบการทำสัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง
- ตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ	- ตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ
- ตรวจสอบการเก็บรักษายานพาหนะ	- ตรวจสอบการเก็บรักษายานพาหนะ
<b>๖. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>	<b>๖. กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>
<b>ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)</b>	
<b>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>	<b>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>
- งานธุรการ	- งานธุรการ
<b>๖.๒ งานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>๖.๒ งานส่งเสริมการเกษตร</b>
- งานบริการวิชาการและเทคโนโลยี	- งานบริการวิชาการและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมและขยายพันธ์พืช	- งานส่งเสริมและขยายพันธ์พืช
- งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันเกษตรกร	- งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันเกษตรกร
- งานส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางพระราชดำริ	- งานส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางพระราชดำริ
- งานส่งเสริมและแปรรูปผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์และร้านค้า	- งานส่งเสริมและแปรรูปผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และร้านค้า
- งานป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ	- งานป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- งานส่งเสริมภูมิปัญญาและเศรษฐกิจพอเพียง	- งานส่งเสริมภูมิปัญญาและเศรษฐกิจพอเพียง
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
กองส่งเสริมการเกษตร (ต่อ)	๖.กองส่งเสริมการเกษตร (ต่อ)
<b>๖.๓ งานส่งเสริมปศุสัตว์</b>	<b>๖.๓ งานส่งเสริมปศุสัตว์</b>
- งานบริการ วิชาการ ปศุสัตว์และเทคโนโลยี	- งานบริการ วิชาการ ปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์	- งานส่งเสริมปรับปรุงและขยายพันธุ์สัตว์
- งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันเกษตรกร	- งานส่งเสริมอาชีพและกลุ่มสถาบันเกษตรกร
- งานส่งเสริมการประมง	- งานส่งเสริมการประมง
<b>๖.๔ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</b>	<b>๖.๔ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</b>
- งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์	- งานป้องกันและรักษาโรคระบาดในสัตว์
- งานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช	- งานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช



## บทที่ ๒

### การบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์การต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินของคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ยุติบริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/ โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์การเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแนวทาง COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงมีความสำคัญ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการ

เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าว ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลักคือ

๑. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
๒. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
๓. หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
๔. หลักความเสมอภาค (Equity)
๕. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
๖. หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
๗. หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
๘. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
๙. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
๑๐. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้ บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและ ความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือ ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

### นियามการบริหารจัดการความเสี่ยง

**การบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

**ความเสี่ยง** หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

**ที่มา :** หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

**ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)** เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

**ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ เป็นต้น

**การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี

- **การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

- **การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction)** เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งเบาความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกัน การใช้บริการจากภายนอก (Outsource) เป็นต้น

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้นไป

- การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้หลายประเภท

- การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์การการแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

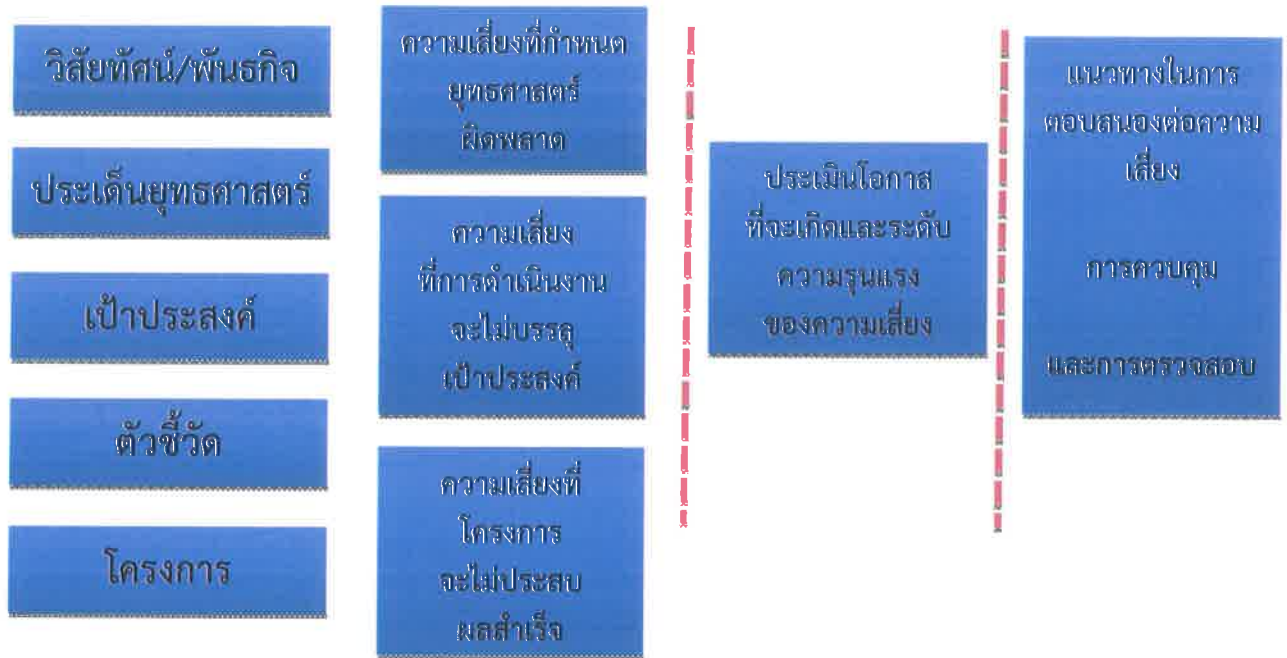
- การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

- การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

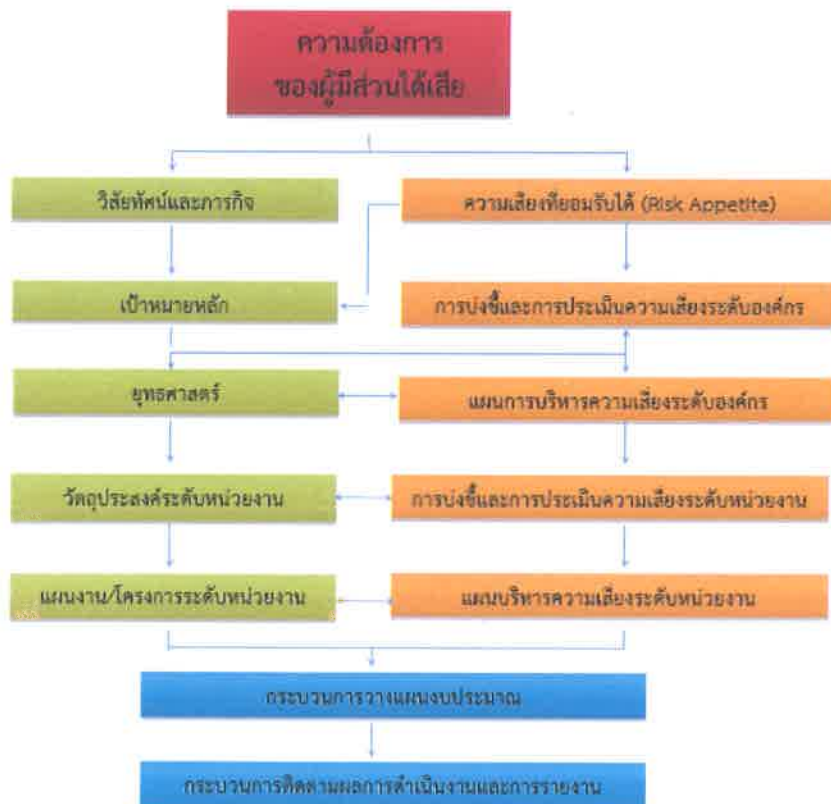
การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่างๆขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



## บทที่ ๓

### กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและทบทวน
7. การสื่อสารและการรายงาน

#### ๑. การวิเคราะห์องค์กร

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

#### การวิเคราะห์ SWOT Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค

จุดแข็ง (S : Strengths) คือ การมองหาจุดเด่น ข้อดีภายในของตำบลมาย

จุดอ่อน (W : Weakness) คือ การมองหาจุดด้อย ข้อเสียภายในตำบลมาย

โอกาส (O : Opportunities) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาตำบลมาย

อุปสรรค (T : Threats) คือ ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตำบลมาย

การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน(Weakness) โอกาส(Opportunity) และอุปสรรคหรือภัยคุกคาม(Threat) เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลยุทธ์การทำงาน นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

#### ๑.การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร โดยใช้ SWOT Analysis

โดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมองค์กรทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ดังนี้

##### ๑.๑ ปัจจัยภายนอกองค์กร ได้แก่

- กฎหมาย
- การเมือง
- เศรษฐกิจ
- สังคม วัฒนธรรมประเพณี
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ๑.๒ ปัจจัยภายในองค์กร ได้แก่

- โครงสร้างขององค์กร
- นโยบายผู้บริหาร
- การบริหารจัดการ
- ทรัพยากรบุคลากร
- การบริการสาธารณะ

## ๒. การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อองค์กร

โอกาส(O)	อุปสรรค(T)
O๑ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้อปท.ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น	T๑ การถ่ายโอนภารกิจบริการสาธารณะจากหน่วยงานต่างๆ ยังขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้เฉพาะด้าน
O๒ พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลมายตำบล กำหนดให้ นายก อบต.มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ สี่ปี เป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่น	T๒ การบริหารงานโดยนักการเมืองที่มาจากการเลือกตั้งทำให้นโยบายไม่มีความต่อเนื่อง
O๓ เป็นองค์กรที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างใกล้ชิด มีงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น	T๓ มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ไม่เต็มที่
O๔ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ เช่น แหล่งน้ำที่สมบูรณ์มีความหลากหลายเพียงพอต่อความต้องการบริโภค-อุปโภคของประชาชน และเหมาะแก่การปลูกพืชได้ทุกชนิด	T๔ ขาดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบ IT ในการให้บริการประชาชนแบบ one stop service
O๕ มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกเชื่อมต่อไปยังแหล่งท่องเที่ยวหลายแห่ง เหมาะแก่การส่งเสริมการค้าชุมชนและพัฒนาเป็นประตูสู่แหล่งท่องเที่ยว	T๕ การเลือกตั้งมีการซื้อสิทธิขายเสียง ระบบเครือข่ายไม่ดีตัวแทนที่เข้ามาบริหารที่ไม่มีความรู้ความสามารถ
O๖ มีสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่ตั้งแต่ระดับก่อนวัยเรียนถึงระดับอาชีวศึกษาซึ่งมีความพร้อมและมีศักยภาพในการจัดการศึกษา	T๖ การมีส่วนร่วมในการคิดการตัดสินใจและการตรวจสอบการบริหารงานของภาคประชาชนยังมีน้อย
O๗ มีกลุ่ม องค์กรประชาชน ชมรมต่างๆ ที่รวมตัวกันจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย	T๗ การแพร่ระบาดของยาเสพติดในวัยรุ่น
O๘ มีวัดหลายแห่งเป็นศูนย์รวมจิตใจ ประชาชนมีความสามัคคีร่วมกันสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม	T๘ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมาตบระดับกลางงบประมาณรายได้มีจำนวนน้อย แต่ความต้องการของประชาชนมีมากทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้ครอบคลุม

๓. การวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่มีผลต่อองค์กร

จุดแข็ง(S)	จุดอ่อน(W)
S๑ เป็นองค์กรนิติบุคคลที่มีโครงสร้างที่ชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และมีระเบียบข้อกฎหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	W๑ การมีความเป็นอิสระในการบริหารงบประมาณ ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดทุจริต คอร์รัปชัน
S๒ เจ้าหน้าที่ผ่านการฝึกอบรมความรู้เรื่องระเบียบปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด	W๒ โครงการตามแผนพัฒนาที่มาจากความต้องการของประชาชนมีจำนวนมาก แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนขาดประสิทธิภาพ
S๓ เป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดจึงสามารถเข้าถึงความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาได้เร็ว	W ๓ บริการหารงานบุคคลเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ทำให้ได้คนไม่ตรงกับความต้องการและความจำเป็นขององค์กร เป็นระบบอุปถัมภ์ ระบบต่างตอบแทน
S๔ สภากงค์การบริหารส่วนตำบลมายนำบสามารถบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาได้ภายใต้กรอบกฎหมาย	W ๔ การดำเนินงานตามนโยบายหลักขององค์กรและนโยบายต่างๆ ของรัฐบาลมีจำนวนมากทำให้ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น แต่งบประมาณมีจำนวนจำกัด
S๕ มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีเครื่องคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมใช้งานทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	W๕ ผู้บริหารสามารถกำหนดนโยบายที่มีความยืดหยุ่นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีเสี่ยงต่อการตัดสินใจผิดพลาด
S๖ ระบบการทำงานในองค์กรมีการเรียกประชุมพนักงานเพื่อแจ้งให้ทราบเรื่องต่างๆ และติดตามผลการทำงานของแต่ละส่วนเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันประจำทุกเดือน	
S๗ มีการทำงานโครงการหลักประกันสุขภาพตำบลร่วมกับกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมายน	

๔.การวิเคราะห์ใช้ตาราง TOWS Matrix จับคู่เพื่อหากลยุทธ์ในการทำงานใหม่

ปัจจัยภายใน	S	W
ปัจจัยภายนอก	<p>s๑ ที่มีโครงสร้างที่ชัดเจน ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ตามภารกิจ และมีระเบียบข้อกฎหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>s๒ เจ้าหน้าที่ผ่านฝึกอบรมระเบียบปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>s๓ ใกล้ชิดประชาชนเข้าถึงความต้องการของประชาชนได้เร็ว</p> <p>s๔ สถานองค์การบริหารส่วนตำบลมาตบสามารถบัญญัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาได้ภายใต้กรอบกฎหมาย</p> <p>s๕ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงานมีพร้อมใช้งานการทำงานคล่องตัว</p> <p>s๖ ระบบการทำงานในองค์กรมีการเรียกประชุมพนักงานเพื่อแจ้งให้ทราบเรื่องต่างๆ และติดตามผลการทำงานของแต่ละส่วนเพื่อปรึกษาหารือร่วมกันประจำทุกเดือน</p> <p>s๗ มีการทำงานโครงการหลักประกันสุขภาพตำบลร่วมกันกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาตบ</p>	<p>w๑ ความเป็นอิสระในการบริหารงบประมาณทำให้เกิดความเสี่ยง</p> <p>w๒ การปฏิบัติตามแผนยังขาดประสิทธิภาพ</p> <p>w๓ งานบุคคลเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ได้คนไม่ตรงกับความต้องการและเกินความจำเป็น</p> <p>w๔ ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นแต่กำลังคนและงบประมาณเท่าเดิม</p> <p>w๕ นโยบายที่มีความยืดหยุ่นเสี่ยง การตัดสินใจอาจเกิดความผิดพลาด</p>

<p style="text-align: center;">○</p> <p>๐๑ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อบต.ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๐๒ กฎหมายเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๐๓ มีงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น</p> <p>๐๔ มีแหล่งน้ำอุดมสมบูรณ์เพียงพอต่อความต้องการและเหมาะสมแก่การเพาะปลูก</p> <p>๐๕ มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวกเชื่อมต่อแหล่งท่องเที่ยวเหมาะสมแก่การส่งเสริมให้แหล่งการค้าชุมชน</p> <p>๐๖ มีสถานศึกษาในพื้นที่ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนถึงระดับอาชีวศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา</p> <p>๐๗ มีกลุ่ม องค์กรประชาชน ชมรมต่างๆ ที่รวมตัวกันจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย</p>	<p>S๓+S๔+O๑+O๒</p> <p>○ อาศัยอำนาจตามกฎหมายฯ ให้สภา อบต.ในการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายและข้อบัญญัติตำบลในการพัฒนาท้องถิ่น ด้านงานบริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ให้ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>S๑+O๖</p> <p>○ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกระดับตามอำนาจหน้าที่กฎหมาย เพื่อเปิดรับประชาคมอาเซียน</p> <p>S๑+O๔+O๕</p> <p>○ การจัดตั้งร้านค้าชุมชนเพื่อส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนและรองรับการท่องเที่ยว</p> <p>S๑+S๓+S๔+O๗</p> <p>○ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรภาคประชาชนในการดำเนินกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งชุมชน</p> <p>S๔+O๔</p> <p>○ บริหารจัดการระบบน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภค-บริโภคอย่างยั่งยืน</p> <p>S๔+O๘</p> <p>○ ส่งเสริมการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่เยาวชน จัดกิจกรรมทำความดีรักษา</p> <p>ศีล ๕</p>	<p>W๑+O๒</p> <p>○ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนรับทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของ อบต.</p> <p>W๔+O๓</p> <p>○ ติดต่อประสานงานกันระหว่างองค์กรกับส่วนราชการอื่นๆ ในพื้นที่เพื่อขับเคลื่อนงานไปพร้อมๆ กัน</p>
--	---	--

<p style="text-align: center;"><b>T</b></p> <p>๑ การถ่ายโอนภารกิจการกิจต่างๆ ขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้เฉพาะด้าน</p> <p>๒ การบริหารงานโดยนักการเมืองที่มาจากการเลือกตั้งทำให้นโยบายไม่มีความต่อเนื่อง</p> <p>๓ มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว</p> <p>๔ ขาดการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบ IT ในการให้บริการประชาชนแบบ one stop service</p> <p>๕ การเลือกตั้งมีการซื้อสิทธิขายเสียงระบบเครือญาติ ทำให้ได้ตัวแทนที่เข้ามาบริหารที่ไม่มีความรู้ความสามารถ</p> <p>๖ การมีส่วนร่วมในการคิดการตัดสินใจ และการตรวจสอบการบริหารงานของภาคประชาชนยังมีน้อย</p> <p>T๗ การแพร่ระบาดของยาเสพติดในวัยรุ่น</p>	<p>S๑+S๒+t๓+T๖</p> <p>○ เน้นการทำงานในเชิงรุกและเป็นทีมเพื่อ การให้บริการและการแก้ไขความเดือดร้อนประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว</p> <p>S๖+S๗+T๑</p> <p>○ ประสานการทำงานกันกับ รพ.สต.และประชาชนในตำบลในรูปคณะกรรมการ เพื่อให้บริการประชาชนด้านสาธารณสุข</p> <p>S๓+T๗+O๖</p> <p>○ การเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงในวัยรุ่นชั้นในโรงเรียน โดยรับสมัครอาสาสมัครเฝ้าระวัง</p> <p>○ จัดอบรมความรู้เรื่องไฟฟ้า จัดอบรมอาชีพ ให้เยาวชน ส่งเสริมกิจกรรมให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์</p>	<p>W๕+T๕+T๒+T๖</p> <p>○ ส่งเสริมการทำงานกันเป็นทีมในองค์กรยึดข้อระเบียบกฎหมายเป็นหลัก</p> <p>○ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิดการตัดสินใจและการตรวจสอบการทำงานของ อบต.</p> <p>○ การจัดตั้งเวทีประชาคมเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น</p>
---	--	---

ผลการวิเคราะห์ SWOT จึงกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมาตยา ตำบลมาตยา ดังนี้

## **๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง**

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมาตยามีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์ บริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสและ ผลกระทบที่องค์กรจะเกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยจัดการความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลมาตยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๒.๑ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกตำแหน่ง ทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กรโดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒.๒ กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

๒.๓ กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลมาย และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่า

ตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึง คาดคะเนผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใดโดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้นระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และภายนอก

**๓.๑ ปัจจัยเสี่ยงภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

**๓.๒ ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการณ์การแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

## แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณา ทั้งปัจจัยทั้งภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยง นั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้งในกระบวนการกำหนด วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ ครบทุกสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ ทำให้เกิดความเสี่ยง และสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ ทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจาก การเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการ กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยง เนื่องจากการปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผล กระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะ และการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จน กระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การ วิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรสามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ด้านความหยุดชะงักของการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น






## ๔. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์หาสาเหตุของความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานและลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้ ๕ ระดับ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๔.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

### ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

- พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

- พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**๔.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง** เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด






**๔.๔ การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง** เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) ที่ประเมินได้ โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

#### แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบของความเสี่ยง	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสจะเกิดเหตุการณ์					

## กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน อาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบัน อาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

### ๕. การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑ การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การการจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาดูว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

**๕.๒ การจัดการความเสี่ยง** เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาด้านทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๔ วิธี

- กรณียอมรับความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงอาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อรองรับผลที่เกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

- กรณีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ มีผลกระทบกับองค์กรแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม หรือกระบวนการอย่างสูง ซึ่งไม่สามารถจัดการได้ด้วยวิธีอื่น โดยอาจควบคุมได้ด้วยการยกเลิก/ปรับเปลี่ยน เป้าหมาย/โครงการ/งานหรือกิจกรรม

- กรณีถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น จ้างบุคคลภายนอก เป็นต้น โดยอาจเป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีขนาดความรุนแรงมาก เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ/วินาศภัย ความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการในเรื่องที่ไม่มีความชำนาญ ความเสี่ยงที่ต้องปฏิบัติงานที่มีปริมาณมากในเวลาอันจำกัด เป็นต้น

- กรณีควบคุม/ลดความเสี่ยง หมายถึง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทางการควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายในและอยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ การควบคุมภายใน หรือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหาแนวทาง การควบคุมทั้งโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกและมีได้อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ได้แก่ แผนรองรับ/มาตรการ

## **๖. การติดตามและทบทวน**

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยอาจติดตามเป็นรายไตรมาส ติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยงที่

มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการ มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมมาแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากนี้จะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

### ๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารและการรายงาน ตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาข้อมูลที่จะนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และสอดคล้องกัน ทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละระดับและและการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กร ทั้งนี้ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ได้หลายวิธีการ ดังนี้

๗.๑ พิจารณาข้อมูลกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ พิจารณาว่าโครงการที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณตอบสนองยุทธศาสตร์ใด กลยุทธ์ แผนงาน แนวทางการพัฒนาใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๗.๓ พิจารณางานประจำตามหน้าที่ โครงการและภารกิจของสำนัก/กอง ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติในปีงบประมาณ

๗.๔ พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัด (ถ้ามี) และเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์

๗.๕ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่กำหนดและปัจจัยเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใดตามที่ได้กำหนด

๗.๖ กำหนดวิธีการตอบสนองความเสี่ยงตามความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ได้

๗.๗ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับความเสี่ยงที่ยังยอมรับไม่ได้หรือต้องการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงาน/กิจกรรม/ขั้นตอน/การปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินงาน

๗.๘ ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) ตามที่ได้กำหนดโดยรายการติดตามไว้ เช่น รายไตรมาส เป็นต้น

๗.๙ รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารให้รับทราบ

๗.๑๐ พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสรุปผลการดำเนินงานภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้วว่าระดับความเสี่ยงปัจจุบันอยู่ในระดับใด จำเป็นจะต้องนำไปดำเนินการในในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

๗.๑๑ รายงานสรุปผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

ทั้งนี้ การพิจารณาแผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรม ก่อนการดำเนินการอาจพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา เพื่อพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการ Flagship , โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญ เช่น ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย (แผนงาน/โครงการสำคัญ) ตามยุทธศาสตร์องค์กร จำนวนวงเงินงบประมาณ เป็นต้น เพื่อคัดกรองเฉพาะเรื่องที่สำคัญในขั้นต้นก่อน แต่ทั้งนี้หากดำเนินการเช่นนี้ แผนงาน โครงการ ภารกิจงาน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์การพิจารณาจะต้องดำเนินการให้อยู่ในระบบประเมินผลการควบคุมภายในด้วย เพื่อให้ครอบคลุมในการพิจารณาถึงความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

## บทที่ ๔

### แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลมลาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยจากรายประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมลาย ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ และพร้อมที่จะนำไปสู่การปฏิบัติและสามารถใช้ในการประสานแผนการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายที่คณะผู้บริหารหวังที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในท้องถิ่นและวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นความเสี่ยงที่มีระดับความสำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบริหารราชการ การวิเคราะห์ความเสี่ยงรายประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมลายที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมลายรายละเอียดการวิเคราะห์ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาการเกษตรกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดี

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่าง  
สมดุลและยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง  
กรอบแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมลาย

การพิจารณาความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจที่มีความสำคัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกแผนงาน/โครงการ เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์จากความสำคัญของโครงการ เช่น โครงการเชิงยุทธศาสตร์, โครงการตามนโยบายที่สำคัญ, โครงการที่มีงบประมาณสูง เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ (๒.๑) -๑- F	ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ม่วงมาย	๓๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการแข่งขันกีฬา ศูนย์เครือข่าย สถานศึกษาม่วงมาย ที่มีการจัดโครงการใน พื้นที่ตำบลมาย	ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรใน สถานศึกษาในศูนย์ เครือข่ายม่วงมาย จำนวน ๘ โรงเรียน ประมาณ ๒,๒๐๐ คน มีสุขภาพร่างกายที่ แข็งแรง รู้จักกฎกติกา การเล่นกีฬาประเภท ต่างๆ มากขึ้น	ส่งเสริม สนับสนุนการ จัดการแข่งขันกีฬา ศูนย์เครือข่าย สถานศึกษาม่วงมาย ที่มีการจัดโครงการใน พื้นที่ตำบลมาย
๒ (๒.๑) -๑๐- O	ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑๐	อุดหนุนประเพณีบุญคูณลาน บ้านมาย หมู่ที่ ๑๐ ตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ประชาชนในหมู่บ้าน ทุกคน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ออปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ (๒.๑) -๔- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๔	อุดหนุนประเพณีบุญเดือน ๓ บ้านกล้วยน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ประชาชนในหมู่บ้าน ทุกคน
๒ (๒.๑) -๗- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๗	อุดหนุน ประเพณีบุญเดือน ๓ บ้านสมานสามัคคี หมู่ที่ ๗ ตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ประชาชนในหมู่บ้าน ทุกคน
๒ (๒.๑) -๖- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๖	อุดหนุน ประเพณีบุญเบิก บ้าน บ้านด่านไชโย หมู่ที่ ๖ ตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ประชาชนในหมู่บ้าน ทุกคน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสียหาย	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ (๒.๑) -๕- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๕	อุดหนุน ประเพณีบุญเบิก บ้าน บ้านคู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ประชาชนในหมู่บ้าน ทุกคน
๒ (๒.๑) -๒- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒	อุดหนุน ประเพณีบุญเบิก บ้าน บ้านนางาม หมู่ที่ ๒ ตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ประชาชนในหมู่บ้าน ทุกคน
๒ (๒.๑) -๙- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๙	อุดหนุนประเพณีบุญเบิกบ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๙ ตำบล มาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัด สกลนคร	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ประชาชนในหมู่บ้าน ทุกคน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ (๒.๑) -๑- ○	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑	อุดหนุนประเพณีบุญเบิกบ้าน บ้านมาย หมู่ที่ ๑ ตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัด สกลนคร	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ประชาชนในหมู่บ้าน ทุกคน
๒ (๒.๑) -๔- ○	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๘	อุดหนุนประเพณีบุญเบิกบ้าน บ้านหนองบ่อ หมู่ที่ ๘ ตำบล มาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัด สกลนคร	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ประชาชนในหมู่บ้าน ทุกคน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
กำหนดขอเบรคความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒ (๒.๑) -๓- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การกีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๓	อุดหนุนประเพณีบุญมหาชาติ ประจำปี บ้านโนนโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๓ ตำบลมาย อำเภอ บ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	๕,๐๐๐	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การอนุรักษ์และฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	ประชาชนในหมู่บ้าน มีความพึงพอใจต่อ โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	ประชาชนในหมู่บ้าน ทุกคน
๒ (๒.๑) -๑- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยว การ กีฬา และนันทนาการ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๑	โครงการกีฬาเพื่อพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	๒๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้ เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง	เด็กเล็กในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.มาย จำนวน ๖๘ คน ได้รับการส่งเสริม พัฒนาการทางด้าน ร่างกาย อารมณ์- จิตใจ สังคมและ สติปัญญา ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐	จัดการแข่งขันกีฬา ศพด. สังกัด อบต.มาย

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ (๓.๑) -๓- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๓	โครงการกิจกรรม "big cleaning day" อปท.มาย	๕,๐๐๐	๑. เพื่อสร้าง บรรยากาศในสถานที่ ทำงานให้ดีขึ้น ๒. เพื่อให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการ ปรับปรุงงานและ สถานที่ทำงานสะอาด เรียบร้อย	มีผู้เข้าร่วมอบรมมี จำนวน ร้อยละ ๙๕ ของกลุ่มเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร อปท.มาย จำนวน ๕๐ คน
๓ (๓.๑) -๒- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลมาย	๑๐,๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ องค์กรให้มี ประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อปท.มาย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู แล พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ (๓.๑) -๒- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๒	โครงการยกย่องและเชิดชู เกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำ คุณประโยชน์หรือเข้าร่วมใน กิจกรรมของ อปท.มาย	๕,๐๐๐	เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจแก่ผู้ทำ คุณประโยชน์ และมี ส่วนร่วมในกิจกรรม ของ อปท.มาย	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	จัดกิจกรรมยกย่อง และเชิดชูเกียรติแก่ บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทำ คุณประโยชน์หรือเข้า ร่วมในกิจกรรมของ อปท.มาย จำนวน ๔๐ คน
๓ (๓.๑) -๒- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร อปท.มาย	๑๒,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างให้ บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ความเข้าใจ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณของการ ทำงานบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นซึ่งบัญญัติ ไว้เป็นกฎหมาย กฎระเบียบ เห็น ความสำคัญและ เสริมสร้างภาพลักษณ์ ของหน่วยงานให้ความ โปร่งใสและเป็นธรรม	มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรม จริยธรรมใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร อปท.มาย จำนวน ๕๐ คน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ (๓.๑) -๑- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดี -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๑	โครงการจัดเวทีประชาคม เพื่อจัดทำแผนชุมชนและ แก้ไขปัญหาชุมชน	๒๐,๐๐๐	๑. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ร่วมของประชาชนใน การจัดทำแผนชุมชน และแก้ไขปัญหาชุมชน ๒. เพื่อสร้างศักยภาพ ความเป็นผู้นำให้กับ ประชาชน	ระดับความสำเร็จใน การจัดประชาคม หมู่บ้าน จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ร้อยละ ๑๐๐	-จัดเวทีประชาคม ๑๐ หมู่บ้าน -จัดเวทีประชาคม ตำบล ๑ ครั้ง
๓ (๓.๑) -๖- F	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดี -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๖	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน	๓๐,๐๐๐	เพื่อสนับสนุนการ เรียนรู้ของเด็กและ เยาวชน	เด็กและเยาวชนใน พื้นที่ ตำบล มาย จำนวน ๒๕๐ คน ได้รับการส่งเสริมใน การทำกิจกรรมที่ สร้างสรรค์ ร้อยละ ๑๐๐	จัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ของเด็ก และเยาวชนในพื้นที่ ตำบลมาย

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
กำหนดขอเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ (๓.๑) -๒- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน นาจากนกล้วนน้อย	๓๑๗,๘๖๐ (บาท)	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี พัฒนาการที่สมวัย	เด็กได้รับการส่งเสริม ให้มีพัฒนาการที่ สมวัย ร้อยละ ๑๐๐	ค่าอาหารกลางวัน ค่า วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุน้ำดื่ม ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) ค่า หนังสือ ค่าอุปกรณ์ค่า เครื่องแบบนักเรียน
๓ (๓.๑) -๑- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมาย	๔๓๒,๕๗๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี พัฒนาการที่สมวัย	เด็กได้รับการส่งเสริม ให้มีพัฒนาการที่ สมวัย ร้อยละ ๑๐๐	ค่าอาหารกลางวัน ค่า วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุน้ำดื่ม ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) ค่า หนังสือ ค่าอุปกรณ์ค่า เครื่องแบบนักเรียน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเรียง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ (๓.๑) -๓- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บ้าน หนองบ่อโนนสว่าง	๒๖๓,๕๖๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กมี พัฒนาการที่สมวัย	เด็กได้รับการส่งเสริม ให้มีพัฒนาการที่ สมวัย ร้อยละ ๑๐๐	ค่าอาหารกลางวัน ค่า วัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุน้ำดื่ม ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) ค่า หนังสือ ค่าอุปกรณ์ค่า เครื่องแบบนักเรียน
๓ (๓.๑) -๒- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๒	โครงการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	๖๐,๐๐๐	๑. เพื่อป้องกันและ ควบคุมการเกิดโรคพิษ สุนัขบ้าในพื้นที่ตำบล มาย ๒. เพื่อให้ประชาชน ตำบลมายมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องโรค พิษสุนัขบ้า	๑. สัตว์เลี้ยงในพื้นที่ ตำบลมายไม่เป็นโรค พิษสุนัขบ้า ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ไม่มีผู้ป่วยโรคพิษ สุนัขบ้าในพื้นที่ตำบล มาย ร้อยละ ๑๐๐	ประชาชนตำบลมาย ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ (๓.๑) -๒๕- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดี - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๒ ลำดับที่ ๒๕	โครงการควบคุมโรคขาดสาร ไอโอดีน บ้านสามสามัคคี หมู่ที่ ๗ ตำบลมาย อำเภอ บ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	๒๐,๐๐๐	เพื่อสร้างความ ตระหนักและให้ ความรู้ รมงค์เรื่อง การควบคุมโรคขาด สารไอโอดีน และ ควบคุมป้องกันโรค ขาดสารไอโอดีนใน ชุมชน	๑. ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ เรื่อง การป้องกันโรคขาด สารไอโอดีนเพิ่มขึ้น ๒. ประชาชนมีการบริโภคเกลือ เสริมไอโอดีน และผ่านการ ประเมินเป็น “ชุมชน ไอโอดีน” ๓. คุณภาพเกลือเสริม ไอโอดีนที่ใช้ในครัวเรือนอยู่ ในระดับเกณฑ์มาตรฐาน	จัดอบรมให้ความรู้การ ควบคุมโรคขาด สารอาหารไอโอดีน จำนวน ๕๐ คน
๓ (๓.๑) -๑๘- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดี - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๐ ลำดับที่ ๑๘	โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่แบบบูรณาการเชิง รุกในกลุ่มประชาชน และ พระภิกษุ สามเณร อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป "สนองน้ำพระราช หฤทัยในหลวง ทรงห่วงใย สุขภาพประชาชน" บ้านดู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลมาย อำเภอ บ้านม่วง จังหวัดสกลนคร	๒๐,๐๐๐	เพื่อตรวจคัดกรองและ ประเมินความเสี่ยง ด้านสุขภาพของ ประชาชนและ พระภิกษุ สามเณร อายุ ๑ ปีขึ้นไปของ บ้านดู่ หมู่ที่ ๕ ตามชุด สิทธิประโยชน์ หลักประกันสุขภาพ ถ้วนหน้า	๑. ประชาชนในพื้นที่อายุ ๑๕ - ๓๕ ปี รวมทั้งได้รับ การตรวจคัดกรองความเสี่ยง สุขภาพ ร้อยละ ๒๐ ๒. ประชาชนในพื้นที่อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป รวมทั้งได้รับบริการ ตรวจคัดกรองความเสี่ยง สุขภาพ ร้อยละ ๘๐ ๓. ประชาชนในพื้นที่อายุ ๓๕ ปีขึ้นไปที่เป็นกลุ่มเสี่ยง โรคเบาหวานและความดัน โลหิตสูงที่ได้รับการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมมีการติดตามผล ๓ เดือน ๖ เดือน มีผลอยู่ใน เกณฑ์ปกติร้อยละ ๒๐ ของ กลุ่มเสี่ยง ๔. ประชากรกลุ่มเสี่ยง โรคเบาหวานป่วยเป็น โรคเบาหวานไม่เกิน ร้อยละ ๕	ตรวจคัดกรองและ ประเมินความเสี่ยง ด้านสุขภาพของ ประชาชนและ พระภิกษุ สามเณร อายุ ๑๕ ปีขึ้นไปของ บ้านดู่ หมู่ที่ ๕ ตามชุด สิทธิประโยชน์ หลักประกันสุขภาพ ถ้วนหน้า จำนวน ๑๕๐ ราย

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมาย  
กำหนดขอเบ็ดเตล็ดขอตามระเบียบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓ (๓.๑) -๓๐- ○	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๓๐	โครงการตรวจสุขภาพ เคลื่อนที่แบบบูรณาการเชิง รุกในกลุ่มประชาชนและ พระภิกษุ สามเณร อายุ ๑๕ ปีขึ้นไป "สนองน้ำพระราช หฤทัยเนหลวง ทรงห่วงใย สุขภาพประชาชน"บ้านหนอง บ่อ หมู่ที่ ๘ ตำบลมาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัด สกลนคร	๒๐,๐๐๐	เพื่อตรวจคัดกรองและ ประเมินความเสี่ยง ด้านสุขภาพของ ประชาชนและ พระภิกษุ สามเณร อายุ ๑ ปีขึ้นไปของ บ้านหนองบ่อ หมู่ที่ ๘ ตามชุดสิทธิประโยชน์ หลักประกันสุขภาพ ถ้วนหน้า	๑. ประชาชนในพื้นที่อายุ ๑๕ - ๓๕ ปี รวมทั้งสิทธิได้รับ การตรวจคัดกรองความเสี่ยง สุขภาพ ร้อยละ ๒๐ ๒. ประชาชนในพื้นที่อายุ ๓๕ ปีขึ้นไป รวมทั้งสิทธิได้รับการ ตรวจคัดกรองความเสี่ยง สุขภาพ ร้อยละ ๙๐ ๓. ประชาชนในพื้นที่อายุ ๓๕ ปีขึ้นไปที่เป็นกลุ่มเสี่ยง โรคเบาหวานและความดัน โลหิตสูงที่ได้รับการปรับเปลี่ยน พฤติกรรมมีกรดไขมัน ๓ เดือน ๖ เดือน มีผลอยู่ใน เกณฑ์ปกติร้อยละ ๒๐ ของ กลุ่มเสี่ยง ๔. ประชากรกลุ่มเสี่ยง โรคเบาหวานป่วยเป็น โรคเบาหวานไม่เกิน ร้อยละ ๕	ตรวจคัดกรองและ ประเมินความเสี่ยง ด้านสุขภาพของ ประชาชนและ พระภิกษุ สามเณร อายุ ๑๕ ปีขึ้นไปของ บ้านหนองบ่อ หมู่ที่ ๘ ตามชุดสิทธิประโยชน์ หลักประกันสุขภาพ ถ้วนหน้า จำนวน ๑๕๐ ราย
๓ (๓.๑) -๑๔- ○, L	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๙ ลำดับที่ ๑๔	โครงการต้านภัยมะเร็งเต้านม และมะเร็งปากมดลูก บ้าน กล้วยน้อย หมู่ที่ ๔ ตำบล มาย อำเภอบ้านม่วง จังหวัด สกลนคร	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้สตรี กลุ่มเป้าหมายได้รับ บริการตรวจโรคมะเร็ง เต้านมและมะเร็งปาก มดลูก ลืออัครการ ตายโดยสาเหตุจาก โรคมะเร็งเต้านมและ มะเร็งปากมดลูก	๑. หญิงอายุ ๓๐ - ๖๐ ปี ได้รับการตรวจโรคมะเร็ง เต้านม ร้อยละ ๘๐ ๒. หญิงอายุ ๓๐ - ๖๐ ปี ได้รับการตรวจโรคมะเร็ง ปากมดลูก ร้อยละ ๒๐ ๓. หญิงอายุ ๓๐ - ๖๐ ปี ที่ ตรวจพบความผิดปกติได้รับ การส่งต่อและการรักษาที่ ถูกต้อง	จัดอบรมให้ความรู้และ รับบริการตรวจโรคมะเร็ง เต้านมและมะเร็งปาก มดลูก จำนวน ๕๐ คน